



GUIDA OPERATIVA AL NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Sommario

MENU

LOGIN.....	4
RECUPERA PASSWORD.....	5
SCHERMATA HOMEPAGE.....	6

ANAGRAFICA

STRUTTURE ASSOCIATIVE.....	15
ELENCO.....	16
AGGIORNAMENTO DATI RELATIVI ALLE STRUTTURE ASSOCIATIVE.....	17
INSERIMENTO DOCUMENTI STRUTTURE ASSOCIATIVE.....	18
ELENCO DA APPROVARE.....	18
RICERCA STRUTTURE ASSOCIATIVE.....	19
ESPORTA EXCEL.....	20
SOCI.....	20
ELENCO.....	20
AGGIORNAMENTO DATI RELATIVI AI SOCI.....	22
STORICO QUOTE PAGATE.....	22
STORICO AGGIORNAMENTI SCHEDA SOCIO.....	22
ELENCO DA APPROVARE.....	23
ELENCO DA CORREGGERE.....	23
INSERIMENTO NUOVO SOCIO.....	24
RICERCA SOCI.....	25
ESPORTA EXCEL.....	26
PERSONE CON DISABILITA'.....	27
ELENCO.....	27
AGGIORNAMENTO DATI RELATIVI ALLE PERSONE CON DISABILITA'.....	28
ELENCO DA APPROVARE.....	28

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

ELENCO DA CORREGGERE	28
INSERIMENTO NUOVA PERSONA CON DISABILITA'	29
RICERCA PERSONE CON DISABILITA'	29
ESPORTA EXCEL	30
DIPENDENTI E COLLABORATORI.....	31
ELENCO	31
AGGIORNAMENTO DATI RELATIVI AI DIPENDENTI/COLLABORATORI	31
ELENCO DA APPROVARE	32
INSERIMENTO NUOVO DIPENDENTE/COLLABORATORE	33
RICERCA DIPENDENTE/COLLABORATORE.....	34
ESPORTA EXCEL	34
STRUTTURE	35
ELENCO	35
AGGIORNAMENTO DATI RELATIVI ALLE STRUTTURE.....	35
INSERIMENTO DOCUMENTI STRUTTURE.....	36
ELENCO DA APPROVARE	37
INSERIMENTO NUOVA STRUTTURA.....	37
RICERCA STRUTTURA.....	38
ESPORTA EXCEL	38
ATTIVITA' E SERVIZI	39
ELENCO	39
AGGIORNAMENTO DATI RELATIVO ALLE ATTIVITA' E SERVIZI	39
INSERIMENTI DOCUMENTI RELATIVI A ATTIVITA' E SERVIZI	41
ELENCO DA APPROVARE	41
INSERIMENTO NUOVA ATTIVITA'/SERVIZIO	42
RICERCA ATTIVITA'/SERVIZIO	43
ESPORTA EXCEL	43
BANCA DATI DELLE BUONE PRASSI.....	44
ELENCO	44
AGGIORNAMENTO DATI RELATIVI ALLA BANCA DATI	45
INSERIMENTO DOCUMENTI RELATIVI ALLA BANCA DATI.....	46

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

ELENCO DA APPROVARE	46
INSERIMENTO NUOVA BUONA PRASSI.....	47
RICERCA BUONA PRASSI	47
ESPORTA EXCEL	48

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

LOGIN

Fase di test:

- Collegarsi all'indirizzo <http://localintranet.anffas.net>
- Inserire le credenziali in vostro possesso per l'accesso al precedente sistema di anagrafica soci

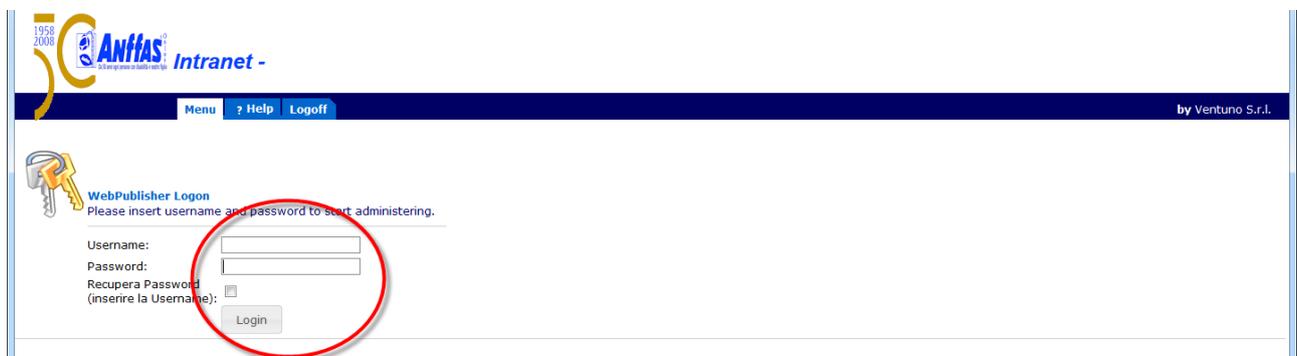
Fase a regime:

- Collegarsi al portale associativo www.anffas.net e cliccare sul pulsante "Intranet"



The screenshot shows the Anffas website homepage. The left sidebar contains a menu with the following items: L'Associazione, Servizi Utili, Notizie, Rubriche, Formazione, and Intranet. The 'Intranet' item is circled in red. A black arrow points from the 'Intranet' link to the 'Area Riservata' login form. The main content area displays a 'News' section with several articles, including 'Sindrome di Down, 'spento' il cromosoma in più' and 'Disabilità: novità sul congedo biennale per parenti e affini entro il terzo grado'. The right sidebar contains a Facebook link, a '5x1000' logo, and a 'Progetto sul linguaggio facile da leggere' section.

- Inserire USERNAME E PASSWORD negli appositi campi e cliccare su LOGIN



The screenshot shows the Anffas Intranet login page. The 'WebPublisher Logon' section is highlighted with a red circle. It contains the following text: 'Please insert username and password to start administering.' Below this text are two input fields for 'Username' and 'Password', a 'Recupera Password (inserire la Username):' checkbox, and a 'Login' button.

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

RECUPERA PASSWORD

- In caso di smarrimento della PASSWORD per accedere al programma di anagrafica unificato, la stessa si può recuperare spuntando la casella "Recupera Password", inserendo la **USERNAME**, in vostro possesso, e cliccando su Login. I dati saranno inviati all'indirizzo e-mail di riferimento della stessa struttura.



1958
2008

ANFIAS
SULL'IMPRESA IN ITALIA

Intranet -

Menu ? Help Logoff

by Ventuno S.r.l.

 **WebPublisher Logon**
Please insert username and password to start administering.

Username:

Password:

Recupera Password (inserire la Username):

Login

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

SCHEMATA HOMEPAGE

Una volta effettuato l'accesso correttamente, vi troverete all'interno dell'homepage del programma.

Nella pagina si possono trovare una serie di tasti rapidi relativi alle più importanti e utili funzionalità dell'intera Anagrafica (**Strutture Associative, Soci, Persone con Disabilità, Dipendenti e Collaboratori, Strutture, Attività e Servizi e Banca dati delle Buone Prassi**).

Questo nuovo sistema di anagrafica unificata racchiude, oltre ai già conosciuti spazi relativi alle strutture associative, ai soci ed alle persone con disabilità, anche aree dedicate ai dipendenti e collaboratori, alle attività e servizi, alle strutture e una banca dati delle buone prassi per ogni singola struttura associativa.

The screenshot displays the ANFFAS ONLUS Intranet homepage. At the top left is the ANFFAS logo (1958-2008) and the text "Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)". A navigation bar contains "Menu", "Anagrafica", "Help", and "Logout". The user is logged in as "Benvenuto prova".

The main content area is organized into several sections:

- Strutture Associative:** 1 MODIFICHE da approvare. Button: **Elenco** Strutture Associative.
- Soci:** 1 NUOVI INSERIMENTI da approvare, 1 MODIFICHE da approvare. Buttons: **Elenco** Soci, **Inserisci** Nuovo Socio.
- Persone con disabilità:** 1 NUOVI INSERIMENTI da approvare, 1 MODIFICHE da approvare. Buttons: **Elenco** Persone con disabilità, **Inserisci** Persona con disabilità.
- Dipendenti e collaboratori:** 1 NUOVI INSERIMENTI da approvare, 1 MODIFICHE da approvare. Buttons: **Elenco** Dipendenti e collaboratori, **Inserisci** Dipendenti e collaboratori.
- Strutture:** 1 NUOVI INSERIMENTI da approvare, 1 MODIFICHE da approvare. Buttons: **Elenco** Strutture, **Inserisci** Strutture.
- Attività e Servizi:** 1 NUOVI INSERIMENTI da approvare, 1 MODIFICHE da approvare. Buttons: **Elenco** Attività e Servizi, **Inserisci** Attività e Servizi.
- Banca Dati delle Buone Prassi:** 1 NUOVI INSERIMENTI da approvare, 1 MODIFICHE da approvare. Button: **Elenco** Banca Dati delle Buone Prassi.
- Documentazione Associazione:** A row of 9 document links, each with a "KO" status:
 - Atto Costitutivo
 - Statuto
 - Regolamento
 - Attribuzione Codice Fiscale
 - Personalità Giuridica
 - Iscrizione Anagrafe ONLUS
 - Registri
 - Bilancio completo
 - Varie

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Brevemente andremo, di seguito, a spiegare le funzionalità dei tasti presenti nella homepage.

- STRUTTURE ASSOCIATIVE

The screenshot displays the ANFFAS ONLUS Intranet interface. At the top, there is a navigation bar with 'Menu', 'Anagrafica', '? Help', and 'Logout' buttons, and the text 'by Ventuno S.r.l.'. Below the navigation bar, the user is logged in as 'Benvenuto prova'. The main content area is divided into several sections:

- Strutture Associate:** A panel with a red button '1 MODIFICHE da approvare' and a white button 'Elenco Strutture Associate'. The 'Strutture Associate' title is circled in red.
- Soci:** A panel with two buttons: '1 NUOVI INSERIMENTI da approvare' (yellow) and '1 MODIFICHE da approvare' (red). Below are 'Elenco Soci' and 'Inserisci Nuovo Socio' buttons.
- Persone con disabilità:** A panel with two buttons: '1 NUOVI INSERIMENTI da approvare' (yellow) and '1 MODIFICHE da approvare' (red). Below are 'Elenco Persone con disabilità' and 'Inserisci Persona con disabilità' buttons.
- Dipendenti e collaboratori:** A panel with two buttons: '1 NUOVI INSERIMENTI da approvare' (yellow) and '1 MODIFICHE da approvare' (red). Below are 'Elenco Dipendenti e collaboratori' and 'Inserisci Dipendenti e collaboratori' buttons.
- Strutture:** A panel with two buttons: '1 NUOVI INSERIMENTI da approvare' (yellow) and '1 MODIFICHE da approvare' (red). Below are 'Elenco Strutture' and 'Inserisci Strutture' buttons.
- Attività e Servizi:** A panel with two buttons: '1 NUOVI INSERIMENTI da approvare' (yellow) and '1 MODIFICHE da approvare' (red). Below are 'Elenco Attività e Servizi' and 'Inserisci Attività e Servizi' buttons.
- Banca Dati delle Buone Prassi:** A panel with two buttons: '1 NUOVI INSERIMENTI da approvare' (yellow) and '1 MODIFICHE da approvare' (red). Below is an 'Elenco Banca Dati delle Buone Prassi' button.
- Documentazione Associazione:** A panel with nine buttons labeled 'KO' for various documents: 'Atto Costitutivo', 'Statuto', 'Regolamento', 'Attribuzione Codice Fiscale', 'Personalità Giuridica', 'Iscrizione Anagrafe ONLUS', 'Registri', 'Bilancio completo', and 'Varie'.

Time Elapsed: 387.122583870806 ms.

ELENCO: cliccando tale pulsante, comparirà l'elenco delle strutture associative da Voi visualizzabili (N.B.: in tale elenco potrete aggiornare i dati anagrafici della Vostra sola struttura di riferimento);

MODIFICHE da approvare: tale pulsante compare nel caso in cui la Vostra struttura associativa e le altre da Voi visualizzabili presentino modifiche (es. recapito postale, indirizzo mail, pec etc.) in attesa dell'approvazione degli uffici della Sede Nazionale; cliccando tale pulsante, comparirà l'elenco delle strutture associative modificate nei loro dati anagrafici.

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

- SOCI

The screenshot displays the ANFFAS ONLUS Intranet interface. At the top, there is a navigation bar with 'Menu', 'Anagrafica', 'Help', and 'Logout' options. Below the navigation bar, a 'Benvenuto prova' message is visible. The main content area is organized into several functional blocks:

- Strutture Associative:** Contains a red button for 'MODIFICHE da approvare' and a white button for 'Elenco Strutture Associative'.
- Soci:** This block is circled in red. It contains two buttons: a yellow one for 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' and a red one for 'MODIFICHE da approvare'. Below these are two white buttons: 'Elenco Soci' and 'Inserisci Nuovo Socio'.
- Persone con disabilità:** Contains two buttons: a yellow one for 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' and a red one for 'MODIFICHE da approvare'. Below are two white buttons: 'Elenco Persone con disabilità' and 'Inserisci Persona con disabilità'.
- Dipendenti e collaboratori:** Contains two buttons: a yellow one for 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' and a red one for 'MODIFICHE da approvare'. Below are two white buttons: 'Elenco Dipendenti e collaboratori' and 'Inserisci Dipendenti e collaboratori'.
- Strutture:** Contains two buttons: a yellow one for 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' and a red one for 'MODIFICHE da approvare'. Below are two white buttons: 'Elenco Strutture' and 'Inserisci Strutture'.
- Attività e Servizi:** Contains two buttons: a yellow one for 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' and a red one for 'MODIFICHE da approvare'. Below are two white buttons: 'Elenco Attività e Servizi' and 'Inserisci Attività e Servizi'.
- Banca Dati delle Buone Prassi:** Contains two buttons: a yellow one for 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' and a red one for 'MODIFICHE da approvare'. Below is a white button: 'Elenco Banca Dati delle Buone Prassi'.
- Documentazione Associazione:** A horizontal row of nine white buttons, each with a red 'KO' label and a description: 'Atto Costitutivo', 'Statuto', 'Regolamento', 'Attribuzione Codice Fiscale', 'Personalità Giuridica', 'Iscrizione Anagrafe ONLUS', 'Registri', 'Bilancio completo', and 'Varie'.

Time Elapsed: 387.122583870806 ms.

ELENCO: cliccando tale pulsante, comparirà l'elenco aggiornato dei soci iscritti;

INSERISCI NUOVO "socio": cliccando tale pulsante, comparirà la scheda relativa all'inserimento di un nuovo socio iscritto con i campi vuoti da compilare (N.B.: nel caricamento dei singoli dati sono **obbligatori** i campi con l'asterisco rosso)

NUOVI INSERIMENTI da approvare: tale pulsante compare nel caso in cui la Vostra struttura associativa effettui inserimenti di nuovi soci iscritti, in attesa dell'approvazione degli uffici della Sede Nazionale; cliccando tale pulsante, comparirà l'elenco dei soci da Voi inseriti come nuovi;

MODIFICHE da approvare: tale pulsante compare nel caso in cui la Vostra struttura associativa effettui modifiche su schede dei soci già esistenti sul sistema di anagrafica unificata, in attesa dell'approvazione degli uffici della Sede Nazionale; cliccando tale pulsante, comparirà l'elenco dei soci da Voi modificati.

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

DA CORREGGERE: tale pulsante compare nel caso in cui vi siano soci che presentano campi compilati in modo errato; cliccando tale pulsante, comparirà l'elenco di tali soci da modificare.

- PERSONE CON DISABILITA'

The screenshot shows the ANFFAS ONLUS Intranet interface. At the top, there is a navigation bar with 'Menu', 'Anagrafica', 'Help', and 'Logoff'. Below the navigation bar, the user is logged in as 'Benvenuto prova'. The main content area is divided into several sections:

- Strutture Associative:** Contains a red button '1 MODIFICHE da approvare' and a white button 'Elenco Strutture Associative'.
- Soci:** Contains a yellow button '1 NUOVI INSERIMENTI da approvare' and a red button '1 MODIFICHE da approvare', with white buttons 'Elenco Soci' and 'Inserisci Nuovo Socio' below.
- Persone con disabilità:** This section is circled in red. It contains a yellow button '1 NUOVI INSERIMENTI da approvare' and a red button '1 MODIFICHE da approvare', with white buttons 'Elenco Persone con disabilità' and 'Inserisci Persona con disabilità' below.
- Dipendenti e collaboratori:** Contains a yellow button '1 NUOVI INSERIMENTI da approvare' and a red button '1 MODIFICHE da approvare', with white buttons 'Elenco Dipendenti e collaboratori' and 'Inserisci Dipendenti e collaboratori' below.
- Strutture:** Contains a yellow button '1 NUOVI INSERIMENTI da approvare' and a red button '1 MODIFICHE da approvare', with white buttons 'Elenco Strutture' and 'Inserisci Strutture' below.
- Attività e Servizi:** Contains a yellow button '1 NUOVI INSERIMENTI da approvare' and a red button '1 MODIFICHE da approvare', with white buttons 'Elenco Attività e Servizi' and 'Inserisci Attività e Servizi' below.
- Banca Dati delle Buone Prassi:** Contains a yellow button '1 NUOVI INSERIMENTI da approvare' and a red button '1 MODIFICHE da approvare', with a white button 'Elenco Banca Dati delle Buone Prassi' below.
- Documentazione Associazione:** A row of nine white buttons, each with a red 'KO' and a label: 'Atto Costitutivo', 'Statuto', 'Regolamento', 'Attribuzione Codice Fiscale', 'Personalità Giuridica', 'Iscrizione Anagrafe ONLUS', 'Registri', 'Bilancio completo', and 'Varie'.

Time Elapsed: 387.122583870806 ms.

ELENCO: cliccando tale pulsante, comparirà l'elenco delle persone con disabilità inserite;

INSERISCI "persona con disabilità": cliccando tale pulsante, comparirà la scheda relativa all'inserimento di una nuova persona con disabilità relativa al socio iscritto con i campi vuoti da compilare (N.B.: nel caricamento dei singoli dati sono **obbligatori** i campi con l'asterisco rosso);

NUOVI INSERIMENTI da approvare: tale pulsante compare nel caso in cui la Vostra struttura associativa effettui inserimenti di nuove persone con disabilità, in attesa dell'approvazione degli uffici della Sede

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Nazionale; cliccando tale pulsante, comparirà l'elenco delle persone con disabilità da Voi inserite come nuove;

MODIFICHE da approvare: tale pulsante compare nel caso in cui la Vostra struttura associativa effettui modifiche sulle schede delle persone con disabilità già esistenti sul sistema di anagrafica unificata, in attesa dell'approvazione degli uffici della Sede Nazionale; cliccando tale pulsante, comparirà l'elenco delle persone con disabilità da Voi modificate.

DA CORREGGERE: tale pulsante compare nel caso in cui vi sono persone con disabilità con dei campi compilati in modo errato; cliccando tale pulsante, comparirà l'elenco di tali soci da modificare.

- DIPENDENTI E COLLABORATORI

The screenshot displays the ANFFAS ONLUS Intranet interface. At the top, there is a navigation bar with 'Menu', 'Anagrafica', 'Help', and 'Logout' buttons. The main content area is organized into several sections:

- Strutture Associate:** Contains a red button for 'MODIFICHE da approvare' and a white button for 'Elenco Strutture Associate'.
- Soci:** Contains two buttons: a yellow one for 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' and a red one for 'MODIFICHE da approvare'. Below are 'Elenco Soci' and 'Inserisci Nuovo Socio' buttons.
- Persone con disabilità:** Contains two buttons: a yellow one for 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' and a red one for 'MODIFICHE da approvare'. Below are 'Elenco Persone con disabilità' and 'Inserisci Persona con disabilità' buttons.
- Dipendenti e collaboratori:** This section is circled in red. It contains two buttons: a yellow one for 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' and a red one for 'MODIFICHE da approvare'. Below are 'Elenco Dipendenti e collaboratori' and 'Inserisci Dipendenti e collaboratori' buttons.
- Strutture:** Contains two buttons: a yellow one for 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' and a red one for 'MODIFICHE da approvare'. Below are 'Elenco Strutture' and 'Inserisci Strutture' buttons.
- Attività e Servizi:** Contains two buttons: a yellow one for 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' and a red one for 'MODIFICHE da approvare'. Below are 'Elenco Attività e Servizi' and 'Inserisci Attività e Servizi' buttons.
- Banca Dati delle Buone Prassi:** Contains two buttons: a yellow one for 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' and a red one for 'MODIFICHE da approvare'. Below is an 'Elenco Banca Dati delle Buone Prassi' button.
- Documentazione Associazione:** A row of ten buttons, each labeled 'KO' and representing a document type: 'Atto Costitutivo', 'Statuto', 'Regolamento', 'Attribuzione Codice Fiscale', 'Personalità Giuridica', 'Iscrizione Anagrafe ONLUS', 'Registri', 'Bilancio completo', and 'Varie'.

Time Elapsed: 387.122583870806 ms.

ELENCO: cliccando tale pulsante, comparirà l'elenco dei dipendenti e collaboratori inseriti;

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

INSERISCI NUOVO “dipendente e collaboratore”: cliccando tale pulsante, comparirà la scheda relativa all’inserimento di un nuovo dipendente o collaboratore con i campi vuoti da compilare (N.B.: nel caricamento dei singoli dati sono **obbligatori** i campi con l’asterisco rosso);

NUOVI INSERIMENTI da approvare: tale pulsante compare nel caso in cui la Vostra struttura associativa effettua inserimenti di nuovi dipendenti e collaboratori, in attesa dell’approvazione degli uffici della Sede Nazionale; cliccando tale pulsante, comparirà l’elenco dei dipendenti e collaboratori da Voi inseriti come nuovi;

MODIFICHE da approvare: tale pulsante compare nel caso in cui la Vostra struttura associativa effettui modifiche sulle schede dei dipendenti e collaboratori già esistenti sul sistema di anagrafica unificata, in attesa dell’approvazione degli uffici della Sede Nazionale; cliccando tale pulsante, comparirà l’elenco dei dipendenti e collaboratori da Voi modificati.

- STRUTTURE

The screenshot displays the ANFFAS ONLUS Intranet interface. At the top, there is a navigation bar with 'Menu', 'Anagrafica', 'Help', and 'Logout' buttons, and a user greeting 'Benvenuto prova'. The main content area is organized into several sections:

- Strutture Associate:** Includes a red button for 'MODIFICHE da approvare' and a white button for 'Elenco Strutture Associate'.
- Soci:** Includes buttons for 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' and 'MODIFICHE da approvare', and white buttons for 'Elenco Soci' and 'Inserisci Nuovo Socio'.
- Persone con disabilità:** Includes buttons for 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' and 'MODIFICHE da approvare', and white buttons for 'Elenco Persone con disabilità' and 'Inserisci Persona con disabilità'.
- Dipendenti e collaboratori:** Includes buttons for 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' and 'MODIFICHE da approvare', and white buttons for 'Elenco Dipendenti e collaboratori' and 'Inserisci Dipendenti e collaboratori'.
- Strutture:** This section is circled in red. It includes buttons for 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' and 'MODIFICHE da approvare', and white buttons for 'Elenco Strutture' and 'Inserisci Strutture'.
- Attività e Servizi:** Includes buttons for 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' and 'MODIFICHE da approvare', and white buttons for 'Elenco Attività e Servizi' and 'Inserisci Attività e Servizi'.
- Banca Dati delle Buone Prassi:** Includes buttons for 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' and 'MODIFICHE da approvare', and a white button for 'Elenco Banca Dati delle Buone Prassi'.
- Documentazione Associazione:** A row of ten white buttons labeled 'KO' with sub-labels: 'Atto Costitutivo', 'Statuto', 'Regolamento', 'Attribuzione Codice Fiscale', 'Personalità Giuridica', 'Iscrizione Anagrafe ONLUS', 'Registri', 'Bilancio completo', and 'Varie'.

Time Elapsed: 387.122583870806 ms.

ELENCO: cliccando tale pulsante, comparirà l’elenco delle strutture inserite;

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

INSERISCI NUOVA “struttura”: cliccando tale pulsante, comparirà la scheda relativa all’inserimento di una nuova struttura con i campi vuoti da compilare (N.B.: nel caricamento dei singoli dati sono **obbligatori** i campi con l’asterisco rosso);

NUOVI INSERIMENTI da approvare: tale pulsante compare nel caso in cui la Vostra struttura associativa effettui inserimenti di nuove strutture, in attesa dell’approvazione degli uffici della Sede Nazionale; cliccando tale pulsante, comparirà l’elenco delle strutture da Voi inserite come nuove;

MODIFICHE da approvare: tale pulsante compare nel caso in cui la Vostra struttura associativa effettui modifiche sulle schede delle strutture già esistenti sul sistema di anagrafica unificata, in attesa dell’approvazione degli uffici della Sede Nazionale; cliccando tale pulsante, comparirà l’elenco delle strutture da Voi modificate.

- ATTIVITA' E SERVIZI

The screenshot displays the ANFFAS Intranet interface for the 'PROVA - ANFFAS ONLUS' system. The header includes the ANFFAS logo (1958-2008), the text 'Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)', and navigation links for 'Menu', 'Anagrafica', 'Help', and 'Logout'. The user is logged in as 'Benvenuto prova'.

The main content area is organized into several sections:

- Strutture Associative:** Shows 1 'MODIFICHE da approvare' and an 'Elenco Strutture Associative' button.
- Soci:** Shows 1 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' and 1 'MODIFICHE da approvare', with 'Elenco Soci' and 'Inserisci Nuovo Socio' buttons.
- Persone con disabilità:** Shows 1 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' and 1 'MODIFICHE da approvare', with 'Elenco Persone con disabilità' and 'Inserisci Persona con disabilità' buttons.
- Dipendenti e collaboratori:** Shows 1 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' and 1 'MODIFICHE da approvare', with 'Elenco Dipendenti e collaboratori' and 'Inserisci Dipendenti e collaboratori' buttons.
- Strutture:** Shows 1 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' and 1 'MODIFICHE da approvare', with 'Elenco Strutture' and 'Inserisci Strutture' buttons.
- Attività e Servizi:** Shows 1 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' and 1 'MODIFICHE da approvare', with 'Elenco Attività e Servizi' and 'Inserisci Attività e Servizi' buttons. This section is circled in red in the image.
- Banca Dati delle Buone Prassi:** Shows 1 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' and 1 'MODIFICHE da approvare', with an 'Elenco Banca Dati delle Buone Prassi' button.
- Documentazione Associazione:** A row of 10 'KO' status buttons for various documents: Atto Costitutivo, Statuto, Regolamento, Attribuzione Codice Fiscale, Personalità Giuridica, Iscrizione Anagrafe ONLUS, Registri, Bilancio completo, and Varie.

Time Elapsed: 387.122583870806 ms.

ELENCO: cliccando tale pulsante, comparirà l’elenco delle attività e servizi inseriti;

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

INSERISCI NUOVO “servizio”: cliccando tale pulsante, comparirà la scheda relativa all’inserimento di un nuovo servizio/attività con i campi vuoti da compilare (N.B.: nel caricamento dei singoli dati sono **obbligatori** i campi con l’asterisco rosso);

NUOVI INSERIMENTI da approvare: tale pulsante compare nel caso in cui la Vostra struttura associativa effettui inserimenti di nuovi servizi/attività, in attesa dell’approvazione degli uffici della Sede Nazionale; cliccando tale pulsante, comparirà l’elenco dei servizi/attività da Voi inseriti come nuovi;

MODIFICHE da approvare: tale pulsante compare nel caso in cui la Vostra struttura associativa effettui modifiche sulle schede dei servizi/attività già esistenti sul sistema di anagrafica unificata, in attesa dell’approvazione degli uffici della Sede Nazionale; cliccando tale pulsante, comparirà l’elenco dei servizi/attività da Voi modificati.

- BANCA DATI DELLE BUONE PRASSI

The screenshot displays the ANFFAS ONLUS Intranet interface. At the top, there is a navigation bar with 'Menu', 'Anagrafica', 'Help', and 'Logout' buttons, and a user greeting 'Benvenuto prova'. The main content area is organized into several sections:

- Strutture Associative:** Includes buttons for 'MODIFICHE da approvare' (1) and 'Elenco Strutture Associative'.
- Soci:** Includes buttons for 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' (1) and 'MODIFICHE da approvare' (1), and buttons for 'Elenco Soci' and 'Inserisci Nuovo Socio'.
- Persone con disabilità:** Includes buttons for 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' (1) and 'MODIFICHE da approvare' (1), and buttons for 'Elenco Persone con disabilità' and 'Inserisci Persona con disabilità'.
- Dipendenti e collaboratori:** Includes buttons for 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' (1) and 'MODIFICHE da approvare' (1), and buttons for 'Elenco Dipendenti e collaboratori' and 'Inserisci Dipendenti e collaboratori'.
- Strutture:** Includes buttons for 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' (1) and 'MODIFICHE da approvare' (1), and buttons for 'Elenco Strutture' and 'Inserisci Strutture'.
- Attività e Servizi:** Includes buttons for 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' (1) and 'MODIFICHE da approvare' (1), and buttons for 'Elenco Attività e Servizi' and 'Inserisci Attività e Servizi'.
- Banca Dati delle Buone Prassi:** This section is highlighted with a red circle. It includes buttons for 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' (1) and 'MODIFICHE da approvare' (1), and an 'Elenco Banca Dati delle Buone Prassi' button.
- Documentazione Associazione:** A row of buttons labeled 'KO' for various documents: Atto Costitutivo, Statuto, Regolamento, Attribuzione Codice Fiscale, Personalità Giuridica, Iscrizione Anagrafe ONLUS, Registri, Bilancio completo, and Varie.

Time Elapsed: 387.122583870806 ms.

ELENCO: cliccando tale pulsante, comparirà l’elenco delle buone prassi da Voi visualizzabili (N.B.: in tale elenco potrete aggiornare, nei loro dati, solamente le buone prassi da Voi inserite);

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

INSERISCI NUOVA “buona prassi”: cliccando tale pulsante, comparirà la scheda relativa all’inserimento di una nuova buona prassi con i campi vuoti da compilare (N.B.: nel caricamento dei singoli dati sono **obbligatori** i campi con l’asterisco rosso);

NUOVI INSERIMENTI da approvare: tale pulsante compare nel caso in cui la Vostra struttura associativa effettui inserimenti di nuove buone prassi, in attesa dell’approvazione degli uffici della Sede Nazionale; cliccando tale pulsante, comparirà l’elenco delle buone prassi da Voi inserite come nuove;

MODIFICHE da approvare: tale pulsante compare nel caso in cui la Vostra struttura associativa effettui modifiche sulle schede delle buone prassi già esistenti sul sistema di anagrafica unificata, in attesa dell’approvazione degli uffici della Sede Nazionale; cliccando tale pulsante, comparirà l’elenco delle buone prassi da Voi modificate.

- DOCUMENTAZIONE ASSOCIAZIONI

The screenshot displays the ANFFAS Intranet interface for the 'PROVA - ANFFAS ONLUS' system. The header includes the ANFFAS logo, the text 'Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)', and navigation links for 'Menu', 'Anagrafica', 'Help', and 'Logout'. The user is logged in as 'Benvenuto prova'.

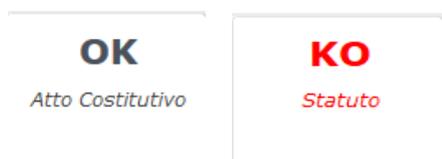
The main content area is organized into several functional blocks:

- Strutture Associative:** Features a red button for 'MODIFICHE da approvare' and a white button for 'Elenco Strutture Associative'.
- Soci:** Features yellow buttons for 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' and 'MODIFICHE da approvare', and white buttons for 'Elenco Soci' and 'Inserisci Nuovo Socio'.
- Persone con disabilità:** Features yellow buttons for 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' and 'MODIFICHE da approvare', and white buttons for 'Elenco Persone con disabilità' and 'Inserisci Persona con disabilità'.
- Dipendenti e collaboratori:** Features yellow buttons for 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' and 'MODIFICHE da approvare', and white buttons for 'Elenco Dipendenti e collaboratori' and 'Inserisci Dipendenti e collaboratori'.
- Strutture:** Features yellow buttons for 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' and 'MODIFICHE da approvare', and white buttons for 'Elenco Strutture' and 'Inserisci Strutture'.
- Attività e Servizi:** Features yellow buttons for 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' and 'MODIFICHE da approvare', and white buttons for 'Elenco Attività e Servizi' and 'Inserisci Attività e Servizi'.
- Banca Dati delle Buone Prassi:** Features yellow buttons for 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' and 'MODIFICHE da approvare', and a white button for 'Elenco Banca Dati delle Buone Prassi'.
- Documentazione Associazione:** A section highlighted with a red oval, containing nine white buttons labeled 'KO' for various documents: 'Atto Costitutivo', 'Statuto', 'Regolamento', 'Attribuzione Codice Fiscale', 'Personalità Giuridica', 'Iscrizione Anagrafe ONLUS', 'Registri', 'Bilancio completo', and 'Varie'.

Time Elapsed: 387.122583870806 ms.

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Per ciascun documento relativo alla Vostra struttura associativa (Atto costitutivo, Statuto, Regolamento, Attribuzione Codice Fiscale, Personalità Giuridica, Iscrizione Anagrafe Onlus, Registro Volontario o Registro Promozione Sociale, Altri registri, Bilancio consuntivo comprensivo di Verbale di approvazione, Relazione di missione, Relazione dei revisori ed eventuale Certificazione, Varie) è possibile visualizzare se già inserito (nell'esempio in basso Atto Costitutivo inserito) o se ancora da inserire (nell'esempio in basso Statuto ancora non inserito)



ANAGRAFICA

Accanto al tasto “Menu”, appena descritto nella sua forma, cliccare sul pulsante “Anagrafica”.



Troverete tutte le Aree di lavoro che di seguito elenchiamo:

- Strutture Associative
- Soci
- Persone con disabilità
- Dipendenti e Collaboratori
- Strutture
- Attività e Servizi
- Banca Dati delle Buone Prassi

Di seguito, nel dettaglio, andremo a descrivere ogni singola area.

STRUTTURE ASSOCIATIVE

Una volta cliccato il tasto “Anagrafica”, la prima Area elencata che troverete è relativa alle “**Strutture Associative**”.

In questa area vengono raccolti i dati anagrafici relativi alle singole strutture associative (associazioni locali, autonomi enti a marchio, organismi regionali), i quali si suddividono tra sede legale, sede amministrativa e recapito postale. Inoltre, nella stessa vengono raccolti i dati relativi ai referenti associativi ed è richiesto il caricamento di una serie di documenti relativi alla struttura associativa (statuto, regolamento, etc).

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Di seguito si descrivono le funzionalità relative a tale Area.

Cliccando il pulsante **Elenco**, comparirà l'elenco delle strutture associative da Voi visualizzabili.

In caso di accesso di un'Associazione Locale, l'utente in elenco troverà la scheda della propria Associazione, del proprio Organismo Regionale ed eventuale Ente a marchio Anffas di riferimento/collegato.

In caso di accesso di un Ente a marchio Anffas, l'utente in elenco troverà la scheda del proprio Ente, del proprio Organismo Regionale e l'eventuale Associazione Locale di riferimento/collegata.

In caso di accesso di un Organismo Regionale, l'utente in elenco troverà la scheda del proprio Organismo Regionale e delle Associazioni Locali ed Enti a marchio Anffas di appartenenza.

Rispetto a quanto sopra descritto, solamente la scheda della propria struttura associativa può essere modificata cliccando sul **Nome Associazione**, mentre le altre schede potranno essere solamente visualizzate nei loro dati senza poterli modificare.



1958
2008
Anffas
Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Strutture Associate Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

StruttureAssociate > | Elenco | Elenco da approvare | Cerca | Esporta Excel |

Elenco StruttureAssociate

2 StruttureAssociate - Pagine 1

ID Struttura Associativa	Nome Struttura Associativa	Rappresentante Legale	Indirizzo	Numero Civico	CAP	Città	Telefono	Fax	Email
273	PROVA - ANFFAS ONLUS		DANTE	5	07010	SAN NICOLO'	079/773177	079/773170	SANNIC@LIBERO.IT
235	LIGURIA ANFFAS ONLUS		VIA SALITA BANCHI	20	16043	RAPALLO	0185/289478	0185/289191	ANFFAS.LIGURIA@LIBERO.IT

Torna ai risultati dell'Ultima Ricerca

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Una volta aperta la scheda della Vostra struttura associativa, comparirà ogni singolo dato che potrà essere aggiornato e variato cliccando il tasto **Modifica**, tenendo presente l'obbligatorietà del caricamento dei campi evidenziati con un asterisco rosso e controllando la correttezza di ogni singolo dato.

L'accettazione delle modifiche, una volta terminato l'aggiornamento, avviene cliccando nuovamente il tasto **Modifica**.

Anffas Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica Help Logout by Ventuno S.r.l.

Strutture Associate Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

StruttureAssociate > | Elenco | Elenco da approvare | Cerca |

0: StruttureAssociate - Details

ID Struttura Associativa	273
Quote 2013	-
Paganti 2013	-
Nome Struttura Associativa	PROVA - ANFFAS ONLUS
Struttura Associativa Madre	
Adesione a Organismo Regionale	LIGURIA ANFFAS ONLUS
Autonomi Enti a Marchio ANFFAS	
Struttura Associativa Canonica	
Rappresentante Legale	
Data di Costituzione	02 dicembre 2002
Data Ammissione Socio	01 gennaio 2001
Data Cessazione	
Motivo Cessazione	
Codice Fiscale	050020877910
Partita Iva	000555444
Referenti	
Referente Personale	
Referente Amministrativo	
Referente Segreteria	
Referente S.A.L.	
Referente Iesseramento	
Sede Legale	
Indirizzo	UMBERTO 1°
Numero Civico	6
CAP	07010
Città	SAN NICCOLO'
Provincia	SS
Regione	SARDEGNA
Sede Amministrativa	
Indirizzo	UMBERTO 1°
Numero Civico	6
CAP	07010
Città	SAN NICCOLO'
Provincia	SS
Regione	SARDEGNA
Recapito Postale	
Indirizzo	DANTE
Numero Civico	5
CAP	07010
Città	SAN NICCOLO'
Provincia	SS
Regione	SARDEGNA
Telefono	079/773177
Telefono 2	
Cellulare	
Fax	079/773170
Skype	
Email	SANNIC@LIBERO.IT
PEC	
Altri Recapiti	
Recapito Postale	
Altre	
Numero Libro Soci	
Personalità giuridica	X
Riferimenti personalità giuridica	
Registri Iscrizioni	
Altri registri Iscrizioni	
Altri Autonomi Enti	
Contrattazione decentrata	
E' stata avviata contrattazione decentrata	X
Allegare copia accordi raggiunti in sede locale 1 file	Manca il file D:_clienti_\vnewintranet.anffas.net\ADMIN\did\files\Documentazione_StruttureAssociate\273\Copia_Accordi_1_273.pdf Inserisci File
Allegare copia accordi raggiunti in sede locale 2 file	Manca il file D:_clienti_\vnewintranet.anffas.net\ADMIN\did\files\Documentazione_StruttureAssociate\273\Copia_Accordi_2_273.pdf Inserisci File
Quali accordi sono stati raggiunti	
Documenti Struttura Associativa	
Atto Costitutivo	X Manca il file D:_clienti_\vnewintranet.anffas.net\ADMIN\did\files\Documentazione_StruttureAssociate\273\Atto_Costitutivo_273.pdf Inserisci File
Statuto	X Manca il file D:_clienti_\vnewintranet.anffas.net\ADMIN\did\files\Documentazione_StruttureAssociate\273\Statuto_273.pdf Inserisci File
Regolamento	X Manca il file D:_clienti_\vnewintranet.anffas.net\ADMIN\did\files\Documentazione_StruttureAssociate\273\Regolamento_273.pdf Inserisci File
Attribuzione Codice Fiscale	X Manca il file D:_clienti_\vnewintranet.anffas.net\ADMIN\did\files\Documentazione_StruttureAssociate\273\Attribuzione_Codice_Fiscale_273.pdf Inserisci File
Personalità Giuridica	X Manca il file D:_clienti_\vnewintranet.anffas.net\ADMIN\did\files\Documentazione_StruttureAssociate\273\Personalità_Giuridica_273.pdf Inserisci File
Iscrizione Anagrafe ONLUS	X Manca il file D:_clienti_\vnewintranet.anffas.net\ADMIN\did\files\Documentazione_StruttureAssociate\273\Iscrizione_Anagrafe_ONLUS_273.pdf Inserisci File
Registro volontario Registro Promozione Sociale	X Manca il file D:_clienti_\vnewintranet.anffas.net\ADMIN\did\files\Documentazione_StruttureAssociate\273\Registro_Volontario_o_Promozione_Sociale_273.pdf Inserisci File
Altri registri	X Manca il file D:_clienti_\vnewintranet.anffas.net\ADMIN\did\files\Documentazione_StruttureAssociate\273\Altri_Registri_273.pdf Inserisci File
Bilancio completo: BILANCIO	X
RELAZIONE DI MISSIONE RELAZIONE COLLEGGIO DEI REVISORI VERBALE DI APPROVAZIONE E CERTIFICAZIONE BILANCIO	X Manca il file D:_clienti_\vnewintranet.anffas.net\ADMIN\did\files\Documentazione_StruttureAssociate\273\Bilancio_Completo_273.pdf Inserisci File
Varie	X Manca il file D:_clienti_\vnewintranet.anffas.net\ADMIN\did\files\Documentazione_StruttureAssociate\273\Varie_273.pdf Inserisci File

Torna all'Elenco **Modifica**

Torna ai risultati dell'ultima Ricerca

Time Elapsed: 536.106654667267 ms.

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Tra le novità, rispetto al vecchio sistema di anagrafica unificata, vi è la possibilità di inserire una serie di documenti, per noi di estrema importanza, relativi alla Vostra struttura associativa (Atto costitutivo, Statuto, Regolamento, Attribuzione Codice Fiscale, Personalità Giuridica, Iscrizione Anagrafe Onlus, Registro Volontario o Registro Promozione Sociale, Altri registri, Bilancio consuntivo comprensivo di Verbale di approvazione, Relazione di missione, Relazione dei revisori ed eventuale Certificazione, Varie). Oltre a tali documenti è stata inserita un'apposita parte (domande e possibilità di allegare i relativi file) inerente la contrattazione decentrata relativa al CCNL Anffas Onlus.

Per inserire i documenti basta cliccare sul tasto **Inserisci File**.

Contrattazione decentrata	
E' stata avviata contrattazione decentrata	X
Allegare copia accordi raggiunti in sede locale 1 file	Manca il file D:_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\did\files\Documentazione_StruttureAssociative\273\Copia_Accordi_1_273.pdf Inserisci File
Allegare copia accordi raggiunti in sede locale 2 file	Manca il file D:_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\did\files\Documentazione_StruttureAssociative\273\Copia_Accordi_2_273.pdf Inserisci File
Quali accordi sono stati raggiunti	
Documenti Struttura Associativa	
Atto Costitutivo	Manca il file D:_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\did\files\Documentazione_StruttureAssociative\273\Atto_Costitutivo_273.pdf Inserisci File
Statuto	Manca il file D:_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\did\files\Documentazione_StruttureAssociative\273\Statuto_273.pdf Inserisci File
Regolamento	Manca il file D:_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\did\files\Documentazione_StruttureAssociative\273\Regolamento_273.pdf Inserisci File
Attribuzione Codice Fiscale	Manca il file D:_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\did\files\Documentazione_StruttureAssociative\273\Attribuzione_Codice_Fiscale_273.pdf Inserisci File
Personalità Giuridica	Manca il file D:_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\did\files\Documentazione_StruttureAssociative\273\Personalità_Giuridica_273.pdf Inserisci File
Iscrizione Anagrafe ONLUS	Manca il file D:_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\did\files\Documentazione_StruttureAssociative\273\Iscrizione_Anagrafe_ONLUS_273.pdf Inserisci File
Registro volontario o Registro Promozione Sociale	Manca il file D:_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\did\files\Documentazione_StruttureAssociative\273\Registro_Volontario_o_Promozione_Sociale_273.pdf Inserisci File
Altri registri	Manca il file D:_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\did\files\Documentazione_StruttureAssociative\273\Altri_Registri_273.pdf Inserisci File
Bilancio completo: BILANCIO RELAZIONE DI MISSIONE RELAZIONE COLLEGIO DEI REVISORI VERBALE DI APPROVAZIONE E CERTIFICAZIONE BILANCIO	Manca il file D:_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\did\files\Documentazione_StruttureAssociative\273\Bilancio_Completo_273.pdf Inserisci File
Varie	Manca il file D:_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\did\files\Documentazione_StruttureAssociative\273\Varie_273.pdf Inserisci File

Torna all'Elenco Modifica

Cliccando il pulsante **Elenco da approvare**, comparirà l'elenco delle strutture associative da Voi visualizzabili che presentano modifiche sulla scheda della stessa (es. recapito postale, indirizzo mail, pec etc.), in attesa dell'approvazione degli uffici della Sede Nazionale.

 Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)										
Menu Anagrafica Help Logout										by Ventuno S.r.l.
Strutture Associative Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi										
StruttureAssociative > Elenco Elenco da approvare Cerca Esporta Excel										
Risultato ricerca StruttureAssociative										
2 StruttureAssociative - Pagina 1										
ID Struttura Associativa	Nome Struttura Associativa	Rappresentante Legale	Indirizzo	Numero Civico	CAP	Città	Telefono	Fax	Email	
273	PROVA - ANFFAS ONLUS		DANTE	5	07010	SAN NICOLÒ	079/773177	079/773170	SANNIC@LIBERO.IT	

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Cliccando il pulsante **Cerca**, comparirà una scheda completa di campi vuoti dai quali si può ricercare in modo rapido la struttura associativa presente in **Elenco** compilando uno o più campi presenti.

Dopo aver compilato i campi necessari, la ricerca avviene cliccando nuovamente il tasto **Cerca**.

The screenshot shows the 'StruttureAssocitative - Search' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Menu', 'Anagrafica', 'Help', and 'Logout'. Below it, a breadcrumb trail reads 'StruttureAssocitative > | Elenco | Elenco da approvare | Cerca |'. The main form area is titled 'StruttureAssocitative - Search' and includes a filter 'Includi StruttureAssocitative:' with checkboxes for 'Sostenitori', 'Volontari', 'Onorari', 'Sospesi', and 'Cessati'. The form is divided into several sections, each with a red header: 'Referenti' (with fields for Referente Personale, Amministrativo, Segreteria, S.A.I., and Tesseramento), 'Sede Legale' (with address fields), 'Sede Amministrativa' (with address fields), 'Recapito Postale' (with address fields), and 'Contrattazione decentrata' (with a dropdown for 'E' stata avviata contrattazione decentrata'). At the bottom right, there are two buttons: 'Cancella i dati' and 'Cerca', with the latter circled in red. The footer indicates 'Time Elapsed: 730.643167841608 ms.'

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Cliccando il tasto **Esporta Excel**, si aprirà un finestra al centro dello schermo in cui Vi verrà chiesto di salvare o aprire un file in formato excel contenente tutti i dati delle schede relative alle strutture associative visualizzabili in **Elenco**.

The screenshot shows the 'Anffas Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)' interface. The main content area displays a table titled 'Elenco StruttureAssociative' with the following data:

ID Struttura Associativa	Nome Struttura Associativa	Rappresentante Legale	Indirizzo
273	PROVA - ANFFAS ONLUS		DANTE
235	LIGURIA ANFFAS ONLUS		VIA SALITA BANCHI

A dialog box is open in the foreground, titled 'Apertura di ANFFAS-StruttureAssociative_20130807_9_21_44'. It contains the following text: 'È stato scelto di aprire: ANFFAS-StruttureAssociative_20130807_9_21_44 che è un: Foglio di lavoro di Microsoft Office Excel 97-2003 da: http://localintranet.anffas.net'. Below this, it asks 'Che cosa deve fare Firefox con questo file?' with two options: 'Apriilo con Microsoft Office Excel (predefinita)' (selected) and 'Salva file'. There are 'OK' and 'Annulla' buttons at the bottom.

SOCI

Una volta cliccato il tasto **"Anagrafica"**, la seconda Area elencata che troverete è relativa ai **"Soci"**.

In questa area vengono raccolti i dati anagrafici relativi ai soci (persone fisiche) delle associazioni locali socie e degli autonomi enti a marchio Anffas (ove previsto).

Di seguito si descrivono le funzionalità relative a tale Area.

Cliccando il pulsante **Elenco**, comparirà l'elenco aggiornato dei soci iscritti.

The screenshot shows the 'Anffas Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)' interface. The main content area displays a table titled 'Elenco Soci'. Above the table, there are several checkboxes for filtering: 'Includi Associazioni chiuse', 'Includi Soci: Sostenitori', 'Volontari', 'Onorari', 'Sospesi', 'Cessati', and an 'Aggiorna' button. Below the checkboxes, it says 'SOCIO ORDINARIO: 3 (Familiari: 2 - Amici:1 - 33.33%)'. The table has the following data:

Numero Tessera	Cognome	Nome	Status	Tipo Socio	Telefono	Email	PEC	Contatto Skype	Persona con disabilità 1	Persona con disabilità 2
24389	ROSSI	MARIO	SOCIO ORDINARIO	AMICO						
24388	ROSSO	MARCO	SOCIO ORDINARIO	FAMILIARE						
19103	VERDI	LUIGI	SOCIO ORDINARIO	FAMILIARE						

At the bottom right of the table area, there is a link: 'Torna ai risultati dell'Ultima Ricerca'.

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

All'elenco aggiornato dei soci iscritti si possono includere, a seconda della necessità, anche i soci cessati, sospesi, sostenitori, volontari e onorari spuntando la casella di riferimento e cliccando il pulsante **Aggiorna**.

1958 2008 Anffas Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci **Persone con disabilità** Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

Soci > | Elenco | Elenco da approvare | Elenco da correggere | Inserisci | Cerca | Esporta Excel | Prova Tessere |

Elenco Soci

Includi Associazioni chiuse Includi Soci: Sostenitori Volontari Onorari Sospesi Cessati **Aggiorna**

SOCIO ORDINARIO: 3 (Familiari: 2 - Amici:1 - 33.33%)

3 Soci - Pagine 1

Numero Tessera	Cognome	Nome	Status	Tipo Socio	Telefono	Email	PEC	Contatto Skype	Persona con disabilità 1	Persona con disabilità 2
24389	ROSSI	MARIO	SOCIO ORDINARIO	AMICO						
24388	ROSSO	MARCO	SOCIO ORDINARIO	FAMILIARE						
19103	VERDI	LUIGI	SOCIO ORDINARIO	FAMILIARE						

Torna ai risultati dell'Ultima Ricerca

Nella parte superiore dell'elenco possiamo trovare il numero esatto dei soci presenti nella specifica ricerca con distinzione numerica e percentuale tra i soci ordinari (familiari ed amici).

1958 2008 Anffas Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci **Persone con disabilità** Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

Soci > | Elenco | Elenco da approvare | Elenco da correggere | Inserisci | Cerca | Esporta Excel | Prova Tessere |

Elenco Soci

Includi Associazioni chiuse Includi Soci: Sostenitori Volontari Onorari Sospesi Cessati

SOCIO ORDINARIO: 3 (Familiari: 2 - Amici:1 - 33.33%)

3 Soci - Pagine 1

Numero Tessera	Cognome	Nome	Status	Tipo Socio	Telefono	Email	PEC	Contatto Skype	Persona con disabilità 1	Persona con disabilità 2
24389	ROSSI	MARIO	SOCIO ORDINARIO	AMICO						
24388	ROSSO	MARCO	SOCIO ORDINARIO	FAMILIARE						
19103	VERDI	LUIGI	SOCIO ORDINARIO	FAMILIARE						

Torna ai risultati dell'Ultima Ricerca

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Cliccando sul cognome del singolo socio presente nell'elenco iscritti, comparirà la scheda dello stesso con ogni singolo dato che potrà essere variato cliccando il tasto **Modifica**, tenendo presente l'obbligatorietà del caricamento dei campi evidenziati con un asterisco rosso e controllando la correttezza di ogni singolo dato.

L'accettazione delle modifiche, una volta terminato l'aggiornamento, avviene cliccando nuovamente il tasto **Modifica**, in basso, sulla destra della pagina.



Menu Anagrafica ? Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci **Persone con disabilità** Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

Soci > | Elenco | Elenco da approvare | Elenco da correggere | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

Elenco Soci

Includi Soci: Sostenitori Volontari Onorari Sospesi Cessati

SOCIO ORDINARIO: 3 (Familiari: 2 - Amici:1 - 33.33%)

3 Soci - Pagina 1

Numero Tessera	Cognome	Nome	Status	Tipo Socio	Telefono	Email	PEC	Contatto Skype	Persona con disabilità 1	Persona con disabilità 2
24387	ROSSI	MARIO	SOCIO ORDINARIO	AMICO	16391638612887					
24388	ROSSO	MARCO	SOCIO ORDINARIO	FAMILIARE		IO@GMAIL.COM				
19103	VERDI	LUIGI	SOCIO ORDINARIO	FAMILIARE						



Menu Anagrafica ? Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci **Persone con disabilità** Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

Soci > | Elenco da approvare | Elenco da correggere | Inserisci | Cerca | Esporta Excel | Prova Tessere |

Soci - Details

Numero Tessera	24388
Carica	
Carica 2	
Associazione Regionale/Coord.	
Carica	
Carica 2	
Autonomi Enti	
Carica	
Carica 2	
Associazione Nazionale	
Carica	
Carica 2	
Cognome	ROSSO
Nome	MARCO
Status	SOCIO ORDINARIO
Tipo Socio	FAMILIARE
Data di Iscrizione	01 gennaio 2001
Data di decesso	01 gennaio 2001
Motivo Sospensione	
Altro motivo Sospensione	
Data Sospensione	
Motivo cessazione	
Altro motivo cessazione	
Data Cessazione	
Vuol ricevere la Rosa Blu	X
Sesso	M
Comune di Nascita	ROMA
Data di nascita	01 gennaio 1980
Codice Fiscale	MSJSHA72SHSHAH5H
Tipo Indirizzo	CORSO
Indirizzo	LAZIO
Numero civico	1
CAP	02001
Città	ROMA
Provincia	RM
Regione	LAZIO
Telefono	
Cellulare	
Titolo di studio	
Professione	
Email	
PEC	
Contatto Skype	
Note	
Persona con disabilità 1	
Grado di parentela 1	
Tutela 1	
Persona con disabilità 2	
Grado di parentela 2	
Tutela 2	
Tessere Stampate per gli Anni	
Storico Quote Pagate	Nessuna quota registrata + inserisci
Schede aggiornate	Scarica lo storico degli aggiornamenti in formato XLS

In ogni singola scheda dei soci, in aggiunta possiamo trovare 2 nuove importanti funzioni, ovvero:

- **Storico relativo alle quote pagate** nel corso degli anni, con possibilità di inserimento delle stesse cliccando sul pulsante **Inserisci** (consente di inserire e gestire le quote associative incassate da ogni singolo socio).

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

- **Storico relativo alle modifiche** effettuate, cliccando sul pulsante **"in formato xls"**, si aprirà una finestra al centro dello schermo in cui Vi verrà chiesto di salvare o aprire un file in formato excel contenente tutte le modifiche effettuate sulla singola scheda del socio.

Persona con disabilità 1	
Grado di parentela 1	GENITORE
Tutela 1	
Persona con disabilità 2	
Grado di parentela 2	
Tutela 2	
Tessere Stampate per gli Anni	-
Storico Quote Pagate	Nessuna quota registrata + inserisci
Scheda aggiornata	Scarica lo storico degli aggiornamenti in formato XLS

Torna all'Elenco Modifica

Torna ai risultati dell'Ultima Ricerca

Cliccando il pulsante **Elenco da approvare**, comparirà l'elenco dei soci da Voi modificati, in attesa dell'approvazione degli uffici della Sede Nazionale.

1958 2008 ANFFAS Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci **Persone con disabilità** Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

Soci > | Elenco | **Elenco da approvare** | Elenco da correggere | Inserisci | Cerca | Esporta Excel | Prova Tessere |

Risultato ricerca Soci

Includi Associazioni chiuse Includi Soci: Sostenitori Volontari Onorari Sospesi Cessati Aggiorna

SOCIO ORDINARIO: 1 (Familiari: Amici: 1 - 100%)

1 Soci - Pagine 1

Numero Tessera	Cognome	Nome	Status	Tipo Socio	Telefono	Email	PEC	Contatto Skype	Persona con disabilità 1	Persona con disabilità 2	Sospeso/Cessato
24389	ROSSI	MARIO	SOCIO ORDINARIO	AMICO							

Cliccando il pulsante **Elenco da correggere**, comparirà l'elenco dei soci con dei campi compilati in modo errato; cliccando tale pulsante, comparirà l'elenco di tali soci da modificare secondo la giusta prassi

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Cliccando il pulsante **Inserisci**, comparirà la scheda relativa all'inserimento di un nuovo socio iscritto con i campi vuoti da compilare, tenendo presente l'obbligatorietà del caricamento dei campi evidenziati con un asterisco rosso e controllando la correttezza di ogni singolo dato.

L'accettazione del nuovo inserimento, una volta terminato il caricamento corretto dei dati, avviene cliccando il tasto **Inserisci**, in basso, a destra della pagina.

The screenshot shows the 'Soci - Insert' form in the ANFFAS Intranet. The form is organized into several sections with blue headers:

- Associazioni:** Includes dropdowns for 'Carica', 'Carica 2', 'Associazione Regionale/Coord.', 'Autonomi Enti', and 'Associazione Nazionale'.
- Stato:** Includes 'Cognome', 'Nome', and 'Status'.
- Informazioni:** Includes 'Data di iscrizione', 'Data di delibera', and 'Vuol ricevere la Rosa Blu'.
- Identificativo:** Includes 'Sesso', 'Comune di nascita', 'Data di nascita', and 'Codice fiscale'.
- Indirizzo:** Includes 'Tipo indirizzo', 'Indirizzo', 'Numero civico', 'CAP', 'Città', 'Provincia', and 'Regione'.
- Contatti:** Includes 'Telefono', 'Cellulare', 'Titolo di studio', 'Professione', 'Email', 'PEC', and 'Contatto skype'.
- Note:** A large text area for additional information.
- Parentela:** Includes fields for 'Persona con disabilità', 'Grado di parentela', and 'Tutela' for two different individuals.

The 'Inserisci' button is located at the bottom right of the form and is circled in red.

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Cliccando il pulsante **Cerca**, comparirà una scheda completa di campi vuoti dai quali si può ricercare in modo rapido il socio interessato presente in **Elenco** compilando uno o più campi presenti.

Dopo aver compilato i campi necessari, la ricerca avviene cliccando sul tasto **Cerca**.

The image shows a screenshot of the ANFFAS ONLUS Intranet search interface. At the top left is the ANFFAS logo with the text '1958 2008 ANFFAS ONLUS'. The main header is 'Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)' with navigation links: 'Menu', 'Anagrafica', 'Help', and 'Logout'. On the right of the header is 'by Ventuno S.r.l.'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Associazioni', 'Soci', 'Persone con disabilità', 'Dipendenti e Collaboratori', 'Strutture', 'Attività e Servizi', and 'Banca Dati delle Buone Prassi'. The current page is 'Soci > | Elenco | Elenco da approvare | Elenco da correggere | Inserisci | Cerca | Esporta Excel | Prova Tessere |'. The main content area is titled 'Soci - Search' and contains a search form with various filters and input fields. The filters include checkboxes for 'Includi Associazioni chiuse', 'Includi Soci', 'Sostenitori', 'Volontari', 'Onorari', 'Sospesi', and 'Cessati'. The search form has multiple sections for different types of associations and entities, each with 'Carica' and 'Carica 2' dropdown menus. It also includes fields for 'Data di iscrizione', 'Data di delibera', 'Data Sospensione', and 'Data Cessazione', each with 'Data esatta' and 'Range di date' input fields. Other fields include 'Vuoi ricevere la Rosa Blu', 'Sesso', 'Comune di Nascita', 'Data di nascita', 'Codice Fiscale', 'Tipo Indirizzo', 'Indirizzo', 'Numero civico', 'CAP', 'Città', 'Provincia', 'Regione', 'Telefono', 'Cellulare', 'Titolo di studio', 'Professione', 'Email', 'PEC', 'Contatto Skype', 'Note', 'Persona con disabilità 1', 'Grado di parentela 1', 'Tutela 1', 'Persona con disabilità 2', 'Grado di parentela 2', and 'Tutela 2'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Cancella i dati' and 'Cerca'. The 'Cerca' button is circled in red.

Time Elapsed: 480.167471626419 ms.

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Cliccando il tasto **Esporta Excel**, si aprirà un finestra al centro dello schermo in cui Vi verrà chiesto di salvare o aprire un file in formato excel contenente tutti i dati delle schede relative ai soci iscritti presenti in **Elenco**.

The screenshot shows the ANFFAS Intranet interface. At the top, there is a navigation bar with 'Menu', 'Anagrafica', 'Help', and 'Logoff'. Below it, a menu bar contains 'Associazioni', 'Soci', 'Persone con disabilità', 'Dipendenti e Collaboratori', 'Strutture', 'Attività e Servizi', and 'Banca Dati delle Buone Prassi'. The main content area is titled 'Elenco Soci' and includes a search filter 'SOCI ORDINARIO: 3 (Familiari: 2 - Amici: 1 - 33.33%)'. A table lists three members: 24389 (ROSSI, MARIO), 24388 (ROSSO, MARCO), and 19103 (VERDI, LUIGI). An 'Esporta Excel' dialog box is open, asking to open the file 'ANFFAS-Soci_20130725_5_31_45' with Microsoft Office Excel.

Per tale funzione, si possono includere, prima di digitare il tasto **Esporta Excel**, a seconda della necessità, anche i soci cessati, sospesi, sostenitori, volontari e onorari spuntando la casella di riferimento e cliccando il pulsante **Aggiorna**.

The screenshot shows the ANFFAS Intranet interface. At the top, there is a navigation bar with 'Menu', 'Anagrafica', 'Help', and 'Logoff'. Below it, a menu bar contains 'Associazioni', 'Soci', 'Persone con disabilità', 'Dipendenti e Collaboratori', 'Strutture', 'Attività e Servizi', and 'Banca Dati delle Buone Prassi'. The main content area is titled 'Risultato ricerca Soci' and includes search filters for 'Sostenitori', 'Volontari', 'Onorari', 'Sospesi', and 'Cessati'. The 'Aggiorna' button is circled in red. A table lists five members with their status: 24387 (ROSSI, MARIO, SOCIO ORDINARIO, AMICO), 24389 (ROSSI, MARIO, SOCIO ORDINARIO, AMICO), 18657 (ROSSI, MARIO, SOCIO ORDINARIO, FAMILIARE), 24388 (ROSSO, MARCO, SOCIO ORDINARIO, FAMILIARE), and 19103 (VERDI, LUIGI, SOCIO ORDINARIO, FAMILIARE). An 'Esporta Excel' dialog box is open, asking to open the file 'ANFFAS-Soci_20130725_5_36_29' with Microsoft Office Excel.

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

PERSONE CON DISABILITA'

Una volta cliccato il tasto "Anagrafica", la terza Area elencata che troverete è relativa alle "Persone con disabilità".

In questa area vengono raccolti i dati anagrafici relativi alle persone con disabilità di regola collegate ai soci (persone fisiche) delle associazioni locali socie e degli autonomi enti a marchio Anffas (ove previsto).

Di seguito si descrivono le funzionalità relative a tale Area.

Cliccando il pulsante **Elenco**, comparirà l'elenco aggiornato delle persone con disabilità.

1958 2008 Anffas Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Strutture Associateve Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

PersoneConDisabilita > | Elenco | Elenco da approvare | Elenco da correggere | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

Elenco PersoneConDisabilita

Seleziona una Disabilità per filtrare Includi Persone Con Disabilità: Decedute Socio Recesso Socio Escluso Aggiorna

PERSONE CON DISABILITA': 3

3 PersoneConDisabilita - Pagine 1

ID	Cognome	Nome	Comune di Nascita	Disabilità
17366	MARTINI	ANDREA	ROMA	
9692	ROSSI	ANDREA	SAN NICOLO'	
17364	ROSSI	MARIO	ROMA	

Torna ai risultati dell'Ultima Ricerca

Tra le ricerche possibili relative all'elenco delle persone con disabilità si possono includere, a seconda della necessità, anche le persone con disabilità decedute, con recesso/esclusione del socio di riferimento, spuntando la casella di riferimento e cliccando il pulsante **Aggiorna**.

1958 2008 Anffas Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

PersoneConDisabilita > | Elenco | Elenco da approvare | Elenco da correggere | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

Elenco PersoneConDisabilita

Seleziona una Disabilità per filtrare Includi Persone Con Disabilità: Decedute Recesso da Socio Socio Escluso Aggiorna

PERSONE CON DISABILITA' 2

2 PersoneConDisabilita - Pagine 1

ID	Cognome	Nome	Comune di Nascita	Disabilità
9692	ROSSI	ANDREA	SAN NICOLO'	
16725	VERDI	ANDREA	ROMA	

Nella parte superiore dell'elenco possiamo trovare il numero esatto delle persone con disabilità presenti.

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Cliccando sul cognome della singola persona con disabilità presente nell'elenco, comparirà la scheda della stessa con ogni singolo dato che potrà essere aggiornato e variato cliccando il tasto **Modifica**, tenendo presente dell'obbligatorietà del caricamento dei campi obbligatori evidenziati con un asterisco rosso e controllando la correttezza di ogni singolo dato.

1958 2008 ANFFAS Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci **Persone con disabilità** Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

PersoneConDisabilita > | Elenco | Elenco da approvare | Elenco da correggere | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

Elenco PersoneConDisabilita

Seleziona una Disabilità per filtrare Includi Persone Con Disabilità: Deceduto Recesso da Socio Socio Escluso Aggiorna

PERSONE CON DISABILITÀ: 2

2 PersoneConDisabilita - Pagine 1

ID	Cognome	Nome	Comune di Nascita	Disabilità
9692	ROSSI	ANDREA	SAN NICOLO'	
16725	VERDI	ANDREA	ROMA	

1958 2008 ANFFAS Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci **Persone con disabilità** Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

PersoneConDisabilita > | Elenco | Elenco da approvare | Elenco da correggere | Inserisci | Cerca |

PersoneConDisabilita - Details

ID 16725

Tipologia Struttura

Ente Gestore

Cognome VERDI

Nome ANDREA

Data di nascita 01 gennaio 1980

Comune di Nascita ROMA

Sesso M

Codice Fiscale DGWEUYDGEYWDG

Disabilità

Motivo Cessazione

Torna all'Elenco **Modifica**

Torna ai risultati dell'Ultima Ricerca

Time Elapsed: 69.6834558272086 ms.

L'accettazione delle modifiche, una volta terminato l'aggiornamento, avviene cliccando nuovamente il tasto **Modifica**.

Cliccando il pulsante **Elenco da approvare**, comparirà l'elenco delle persone con disabilità da Voi modificate, in attesa dell'approvazione degli uffici della Sede Nazionale.

1958 2008 ANFFAS Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci **Persone con disabilità** Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

PersoneConDisabilita > | Elenco | **Elenco da approvare** | Elenco da correggere | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

Risultato ricerca PersoneConDisabilita

Seleziona una Disabilità per filtrare Includi Persone Con Disabilità: Deceduto Recesso da Socio Socio Escluso Aggiorna

PERSONE CON DISABILITÀ: 1

1 PersoneConDisabilita - Pagine 1

ID	Cognome	Nome	Comune di Nascita	Disabilità	Stato Cessazione
9692	ROSSI	ANDREA	SAN NICOLO'		

Time Elapsed: 462.446157692115 ms.

Cliccando il pulsante **Elenco da correggere**, comparirà l'elenco delle persone con disabilità con dei campi compilati in modo errato; cliccando tale pulsante, comparirà l'elenco di tali persone da modificare secondo la giusta prassi.

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Cliccando il pulsante **Inserisci**, comparirà la scheda relativa all'inserimento di una nuova persona con disabilità con i campi vuoti che verranno compilati, tenendo presente dell'obbligatorietà del caricamento dei campi obbligatori evidenziati con un asterisco rosso e controllando la correttezza di ogni singolo dato.

L'accettazione del nuovo inserimento, una volta terminato il caricamento corretto dei dati, avviene cliccando il tasto **Inserisci**.

The screenshot shows the 'PersoneConDisabilita - Insert' form. It features a navigation bar with 'Menu', 'Anagrafica', 'Help', and 'Logoff'. Below the navigation bar are tabs for 'Associazioni', 'Soci', 'Persone con disabilità', 'Dipendenti e Collaboratori', 'Strutture', 'Attività e Servizi', and 'Banca Dati delle Buone Prassi'. The main form area contains several fields: 'Tipologia Struttura', 'Ente Gestore', 'Cognome', 'Nome', 'Data di nascita' (with a calendar icon and 'gg/mm/aaaa' placeholder), 'Comune di Nascita', 'Sesso' (with a dropdown menu), 'Codice Fiscale', 'Disabilità', and 'Motivo Cessazione'. A red asterisk is visible next to the 'Data di nascita' field. At the bottom right of the form, the 'Inserisci' button is circled in red.

Cliccando il pulsante **Cerca**, comparirà una scheda completa di campi vuoti dai quali si può ricercare in modo rapido la persona con disabilità interessata presente in **Elenco** compilando uno o più campi presenti.

Dopo aver compilato i campi necessari, la ricerca avviene cliccando sul tasto **Cerca**.

The screenshot shows the 'PersoneConDisabilita - Search' form. It features the same navigation bar and tabs as the 'Insert' form. The main form area includes a search filter section with 'Includi Persone Con Disabilità:' and checkboxes for 'Deceduto', 'Recesso da Socio', and 'Socio Escluso'. Below this are search fields: 'ID', 'Tipologia Struttura', 'Ente Gestore', 'Cognome', 'Nome', 'Data di nascita' (with 'Data esatta:' and 'Range di date:' options and calendar icons), 'Comune di Nascita', 'Sesso' (with a dropdown menu), 'Codice Fiscale', 'Disabilità', and 'Motivo Cessazione'. At the bottom right of the form, the 'Cerca' button is circled in red.

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Cliccando il tasto **Esporta Excel**, si aprirà un finestra al centro dello schermo in cui Vi verrà chiesto di salvare o aprire un file in formato excel contenente tutti i dati delle schede relative alle persone con disabilità presenti in **Elenco**.

1958
2008
ANFFAS
Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica ? Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

PersoneConDisabilita > | Elenco | Elenco da approvare | Elenco da correggere | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

Elenco PersoneConDisabilita

Seleziona una Disabilità per filtrare

PERSONE CON DISABILITÀ: 2

2 PersoneConDisabilita - Pagine 1

ID	Cognome
9692	ROSSI
16725	VERDI

Time Elapsed: 454.407639617019 ms.

Apertura di ANFFAS-PersoneConDisabilita_20130802_11_30_45

È stato scelto di aprire:

ANFFAS-PersoneConDisabilita_20130802_11_30_45
che è un: Foglio di lavoro di Microsoft Office Excel 97-2003
da: http://localintranet.anffas.net

Che cosa deve fare Firefox con questo file?

Apri con Microsoft Office Excel (predefinita)

Salva file

Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo.

OK Annulla

Socio Escluso Aggiorna

Disabilità

Torna ai risultati dell'Ultima Ricerca

Per tale funzione, si possono includere, prima di digitare il tasto **Esporta Excel**, a seconda della necessità, anche le persone con disabilità decedute, con recesso/esclusione del socio, spuntando la casella di riferimento e cliccando il pulsante **Aggiorna**.

1958
2008
ANFFAS
Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica ? Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

PersoneConDisabilita > | Elenco | Elenco da approvare | Elenco da correggere | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

Risultato ricerca PersoneConDisabilita

Seleziona una Disabilità per filtrare

Includi Persone Con Disabilità: Deceduto Recesso da Socio Socio Escluso **Aggiorna**

PERSONE CON DISABILITÀ: 2

2 PersoneConDisabilita - Pagine 1

ID	Cognome	Nome
9692	ROSSI	ANDREA
16725	VERDI	ANDREA

Time Elapsed: 672.26006699665 ms.

Apertura di ANFFAS-PersoneConDisabilita_20130802_11_31_56

È stato scelto di aprire:

ANFFAS-PersoneConDisabilita_20130802_11_31_56
che è un: Foglio di lavoro di Microsoft Office Excel 97-2003
da: http://localintranet.anffas.net

Che cosa deve fare Firefox con questo file?

Apri con Microsoft Office Excel (predefinita)

Salva file

Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo.

OK Annulla

Stato Cessazione

N.B. è in fase di completamento l'inserimento corretto dell'elenco delle disabilità.

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

DIPENDENTI E COLLABORATORI

Una volta cliccato il tasto “Anagrafica”, la quarta Area elencata che troverete è relativa ai “Dipendenti e Collaboratori”.

In questa area vengono raccolti i dati relativi al personale (dipendente e/o con collaboratore) in forza presso le strutture associative (Associazioni locali socie, autonomi enti a marchio e organismi regionali) con la possibilità di indicare la tipologia di contratto applicato, nonché l’inquadramento ed il costo. Per tale macroarea è stata prevista un apposito consenso al trattamento dei dati, da scaricare, far firmare e ricaricare nella scheda del dipendente/collaboratore.

Di seguito si descrivono le funzionalità relative a tale Area.

Cliccando il pulsante **Elenco**, comparirà l’elenco aggiornato dei dipendenti e collaboratori.

1958 2008 Anffas Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

Dipendenti e Collaboratori > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

5: Elenco Dipendenti e Collaboratori

Selezione un Tipo di Contratto per filtrare

CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO: 1 CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO: 1

2 Dipendenti e Collaboratori - Pagine 1

ID Dipendenti e Collaboratori	Nome e Cognome	Telefono	Fax	Email	PEC	Tipo di Contratto	Categoria e posizione economica	Profilo e Qualifica professionale	Totale	Iscritto al sindacato
10	ANDREA ROSSI					CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO	C3	OPERATORE GENERICO - CENTRALINISTA		
11	ANDREA ROSSI 2					CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	B3	OPERATORE GENERICO - ADDETTA/O AL GUARDAROBA		

Torna ai risultati dell'Ultima Ricerca

Cliccando sul Nome e Cognome del singolo dipendente/collaboratore presente nell’elenco, comparirà la scheda della stessa con ogni singolo dato che potrà essere aggiornato e variato cliccando il tasto **Modifica**, tenendo presente dell’obbligatorietà del caricamento dei campi obbligatori evidenziati con un asterisco rosso e controllando la correttezza di ogni singolo dato.

1958 2008 Anffas Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

Dipendenti e Collaboratori > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

5: Elenco Dipendenti e Collaboratori

Selezione un Tipo di Contratto per filtrare

CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO: 1 CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO: 1

2 Dipendenti e Collaboratori - Pagine 1

ID	Nome e Cognome	Telefono	Fax	Email	PEC	Tipo di Contratto	Categoria e posizione economica	Profilo e Qualifica professionale	Totale	Iscritto al Sindacato
10	ANDREA ROSSI					CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO	C3	OPERATORE GENERICO - CENTRALINISTA		
11	ANDREA ROSSI 2					CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	B3	OPERATORE GENERICO - ADDETTA/O AL GUARDAROBA		

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Menu Anagrafica Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

DipendentiCollaboratori > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca |

DipendentiCollaboratori - Details

ID DipendentiCollaboratori	10
Nome e Cognome	ANDREA ROSSI
Residenza Personale	
Indirizzo	VIA ROMA
Numero Civico	1
CAP	01000
Città	ROMA
Provincia	RM
Regione	LAZIO
Telefono	
Telefono 2	
Cellulare	
Fax	
Skype	
Email	
PEC	
Altri Recapiti	
Recapito Postale	
Tipo di Contratto	CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
Inquadramento e costo	
Categoria e posizione economica	C3
Profilo e Qualifica professionale	OPERATORE GENERIC - CENTRALINISTA
Ore settimanali	
Tabellare	EUR 0,00
Elemento distintivo aggiuntivo 2002/2003	EUR 0,00
Ributazione individuale anzianità	EUR 0,00
Ad personam (da precedenti CCNI art. 5)	EUR 0,00
Premio incentivazione (art. 87 CCNL)	EUR 0,00
Altre Voci	EUR 0,00
Totale	EUR 0,00
Iscritto al Sindacato	
Altro Sindacato	
Contrattazione decentrata	
E' stata avviata contrattazione decentrata	<input checked="" type="checkbox"/>
Allegare copia accordi raggiunti in sede locale 1 file	Manca il file D:_client_\vwintranet.anffas.net\ADMIN\dd\files\Documentazione_Dipendenti_e_Collaboratori\10\Dipendenti_e_Collaboratori_10_Copia_Accordi_1.pdf Inserisci File
Allegare copia accordi raggiunti in sede locale 2 file	Manca il file D:_client_\vwintranet.anffas.net\ADMIN\dd\files\Documentazione_Dipendenti_e_Collaboratori\10\Dipendenti_e_Collaboratori_10_Copia_Accordi_2.pdf Inserisci File
Quali accordi sono stati raggiunti	

Torna all'Elenco **Modifica**

Torna ai risultati dell'Ultima Ricerca

Time Elapsed: 107.040987950602 ms.

L'accettazione delle modifiche, una volta terminato l'aggiornamento, avviene cliccando nuovamente il tasto **Modifica**.

Cliccando il pulsante **Elenco da approvare**, comparirà l'elenco dei dipendenti e collaboratori da Voi modificati, in attesa dell'approvazione degli uffici della Sede Nazionale.

Menu Anagrafica Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

DipendentiCollaboratori > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

Risultato ricerca DipendentiCollaboratori

Selezione un Tipo di Contratto per filtrare

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO: 1

1 DipendentiCollaboratori - Pagine 1

ID DipendentiCollaboratori	Nome e Cognome	Telefono	Fax	Email	PEC	Tipo di Contratto	Categoria e posizione economica	Profilo e Qualifica professionale	Totale	Iscritto al Sindacato
11	ANDREA ROSSI 2					CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	B3	OPERATORE GENERIC - ADDETTA/O AL GUARDAROBA		

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Cliccando il pulsante **Inserisci**, comparirà la scheda relativa all'inserimento di un nuovo dipendente/collaboratore con i campi vuoti da compilare, tenendo presente l'obbligatorietà del caricamento dei campi evidenziati con un asterisco rosso e controllando la correttezza di ogni singolo dato.

L'accettazione del nuovo inserimento, una volta terminato il caricamento corretto dei dati, avviene cliccando il tasto **Inserisci**.

1978
2008

Anffas Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica ? Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

Dipendenti e Collaboratori > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca |

Dipendenti e Collaboratori - Insert

Nome e Cognome *	
<i>Residenza Personale</i>	
Indirizzo *	
Numero Civico *	
CAP *	
Città *	
Provincia *	
Regione *	
Telefono	
Telefono 2	
Cellulare	
Fax	
Skype	
Email	
PEC	
Altri Recapiti	
Recapito Postale	
Tipo di Contratto *
<i>Inquadramento e costo</i>	
Categoria e posizione economica *
Profilo e Qualifica professionale *
Ore settimanali	
Tabellare	
Elemento distintivo aggiuntivo 2002/2003	
Retribuzione individuale anzianità	
Ad personam (da precedenti CCNL art. 5)	
Premio incentivazione (art. 87 CCNL)	
Altre Voci	
Totale	
Iscritto al Sindacato
Altro Sindacato	
<i>Contrattazione decentrata</i>	
E' stata avviata contrattazione decentrata	<input type="checkbox"/>
Quali accordi sono stati raggiunti	

Inserisci

Time Elapsed: 261.659457077146 ms.

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Cliccando il pulsante **Cerca**, comparirà una scheda completa di campi vuoti dai quali si può ricercare in modo rapido il dipendente/collaboratore interessato presente in **Elenco** compilando uno o più tra i campi presenti.

Dopo aver compilato i campi necessari, la ricerca avviene cliccando sul tasto **Cerca**.

1958 2008 ANFFAS Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica ? Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

DipendentiCollaboratori > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca |

DipendentiCollaboratori - Search

ID DipendentiCollaboratoriOLD	
Nome e Cognome	
Residenza Personale	
Indirizzo	
Numero Civico	
CAP	
Città	
Provincia	
Regione	
Telefono	
Telefono 2	
Cellulare	
Fax	
Skype	
Email	
PEC	
Altri Recapiti	
Recapito Postale	
Tipo di Contratto
Inquadramento e costo	
Categoria e posizione economica
Profilo e Qualifica professionale
Ore settimanali	
Tabellare	
Elemento distintivo aggiuntivo 2002/2003	
Retribuzione individuale anzianità	
Ad personam (da precedenti CCNL art. 5)	
Premio incentivazione (art. 87 CCNL)	
Altre Voci	
Totale	
Iscritto al Sindacato
Altro Sindacato	
Contrattazione decentrata	
E' stata avviata contrattazione decentrata	tutti

Time Elapsed: 240.698645067747 ms.

Cancel i dati **Cerca**

Cliccando il tasto **Esporta Excel**, si aprirà un finestra al centro dello schermo in cui Vi verrà chiesto di salvare o aprire un file in formato excel contenente tutti i dati delle schede relative ai dipendenti e collaboratori presenti in **Elenco**.

1958 2008 ANFFAS Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica ? Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

DipendentiCollaboratori > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

Elenco DipendentiCollaboratori

Seleziona un Tipo di Contratto per filtrare

CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO: 1 CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO: 1

2 DipendentiCollaboratori - Pagine 1

ID	Nome e Cognome	Telefono	Fax	Email	PEC	Tipo di Contratto	Totale	Iscritto al Sindacato
10	ANDREA ROSSI					CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO		
11	ANDREA ROSSI 2					CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO		

Time Elapsed: 176.925313734313 ms.

Apertura di ANFFAS-DipendentiCollaboratori_20130802_2_05_02

È stato scelto di aprire:

ANFFAS-DipendentiCollaboratori_20130802_2_05_02
che è un: Foglio di lavoro di Microsoft Office Excel 97-2003
da: http://localintranet.anffas.net

Che cosa deve fare Firefox con questo file?

Apirlo con Microsoft Office Excel (predefinita)

Salva file

Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo.

OK Annulla

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

STRUTTURE

Una volta cliccato il tasto “Anagrafica”, la quinta Area elencata che troverete è relativa alle “Strutture”.

In questa area vengono raccolti i dati delle singole strutture (intese come sedi fisiche che ospitano uffici, attività e servizi di qualunque tipo).

Di seguito si descrivono le funzionalità relative a tale Area.

Cliccando il pulsante **Elenco**, comparirà l’elenco aggiornato delle strutture.

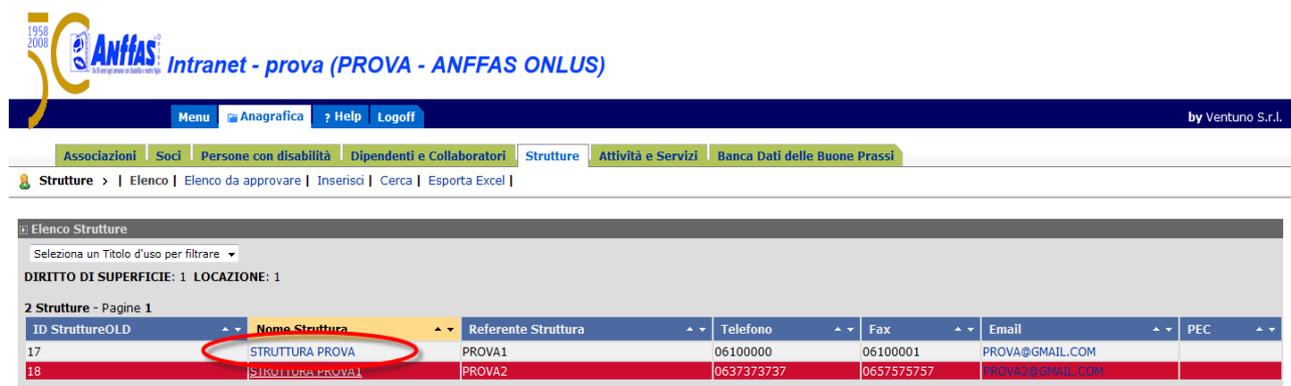


The screenshot shows the ANFFAS Intranet interface for the 'Strutture' section. The header includes the ANFFAS logo and the text 'Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)'. The navigation menu contains 'Menu', 'Anagrafica', 'Help', and 'Logoff'. The main navigation bar lists 'Associazioni', 'Soci', 'Persone con disabilità', 'Dipendenti e Collaboratori', 'Strutture', 'Attività e Servizi', and 'Banca Dati delle Buone Prassi'. The breadcrumb trail is 'Strutture > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |'. The main content area is titled 'Elenco Strutture' and features a filter dropdown 'Seleziona un Titolo d'uso per filtrare' and a page indicator '---: 2'. Below this, it says '2 Strutture - Pagine 1'. A table displays the following data:

ID StrutturaOLD	Nome Struttura	Referente Struttura	Telefono	Fax	Email	PEC
17	STRUTTURA PROVA	PROVA1	06100000	06100001	PROVA@GMAIL.COM	
18	STRUTTURA PROVA1	PROVA2	0637373737	0657575757	PROVA2@GMAIL.COM	

A button 'Torna ai risultati dell'Ultima Ricerca' is located at the bottom right of the table.

Cliccando sul nome della struttura presente nell’elenco, comparirà la scheda della stessa con ogni singolo dato che potrà essere aggiornato e variato cliccando il tasto **Modifica**, tenendo presente l’obbligatorietà del caricamento dei campi evidenziati con un asterisco rosso e controllando la correttezza di ogni singolo dato.



This screenshot is identical to the previous one, but with a red oval highlighting the 'Nome Struttura' column in the table. The table data is as follows:

ID StrutturaOLD	Nome Struttura	Referente Struttura	Telefono	Fax	Email	PEC
17	STRUTTURA PROVA	PROVA1	06100000	06100001	PROVA@GMAIL.COM	
18	STRUTTURA PROVA1	PROVA2	0637373737	0657575757	PROVA2@GMAIL.COM	

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA



Menu Anagrafica ? Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

Strutture > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca |

Strutture - Details

ID StrutturaOLD	17
Nome Struttura	STRUTTURA PROVA
Referente Struttura	PROVA1
Attività/Servizi collegati	Verifica le Attività/Servizi collegati a questa struttura
Data di Inaugurazione	
Indirizzo	VIA ROMA
Numero Civico	1
CAP	01000
Città	ROMA
Provincia	RM
Regione	LAZIO
Telefono	06100000
Telefono 2	
Cellulare	
Fax	06100001
Skype	
Email	PROVA@GMAIL.COM
PEC	
Altri Recapiti	
Recapito Postale	
Note	x
Documentazione Struttura	Manca il file D:_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\did\files\Documentazione_StruttureOLD\17\Documentazione_Struttura_17.pdf Inserisci File x
Varie	Manca il file D:_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\did\files\Documentazione_StruttureOLD\17\Varie_17.pdf Inserisci File

Torna all'Elenco Modifica

Time Elapsed: 132.55197240138 ms.

L'accettazione delle modifiche, una volta terminato l'aggiornamento, avviene cliccando nuovamente il tasto **Modifica**.

Solo una volta che la struttura sarà creata, sarà possibile, rientrando in tale scheda, allegare dei documenti relativi alla stessa.

Per inserire i documenti basta cliccare sul tasto **Inserisci File**.



Menu Anagrafica ? Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

Strutture > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca |

Strutture - Details

ID StrutturaOLD	17
Nome Struttura	STRUTTURA PROVA
Referente Struttura	PROVA1
Attività/Servizi collegati	Verifica le Attività/Servizi collegati a questa struttura
Data di Inaugurazione	
Indirizzo	VIA ROMA
Numero Civico	1
CAP	01000
Città	ROMA
Provincia	RM
Regione	LAZIO
Telefono	06100000
Telefono 2	
Cellulare	
Fax	06100001
Skype	
Email	PROVA@GMAIL.COM
PEC	
Altri Recapiti	
Recapito Postale	
Note	x
Documentazione Struttura	Manca il file D:_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\did\files\Documentazione_StruttureOLD\17\Documentazione_Struttura_17.pdf Inserisci File
Varie	Manca il file D:_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\did\files\Documentazione_StruttureOLD\17\Varie_17.pdf Inserisci File

Torna all'Elenco Modifica

Time Elapsed: 1070.3217239138 ms.

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Cliccando il pulsante **Elenco da approvare**, comparirà l'elenco delle strutture da Voi modificate, in attesa dell'approvazione degli uffici della Sede Nazionale.



1958 2008 ANFFAS Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

Strutture > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

Risultato ricerca Strutture

Seleziona un Titolo d'uso per filtrare

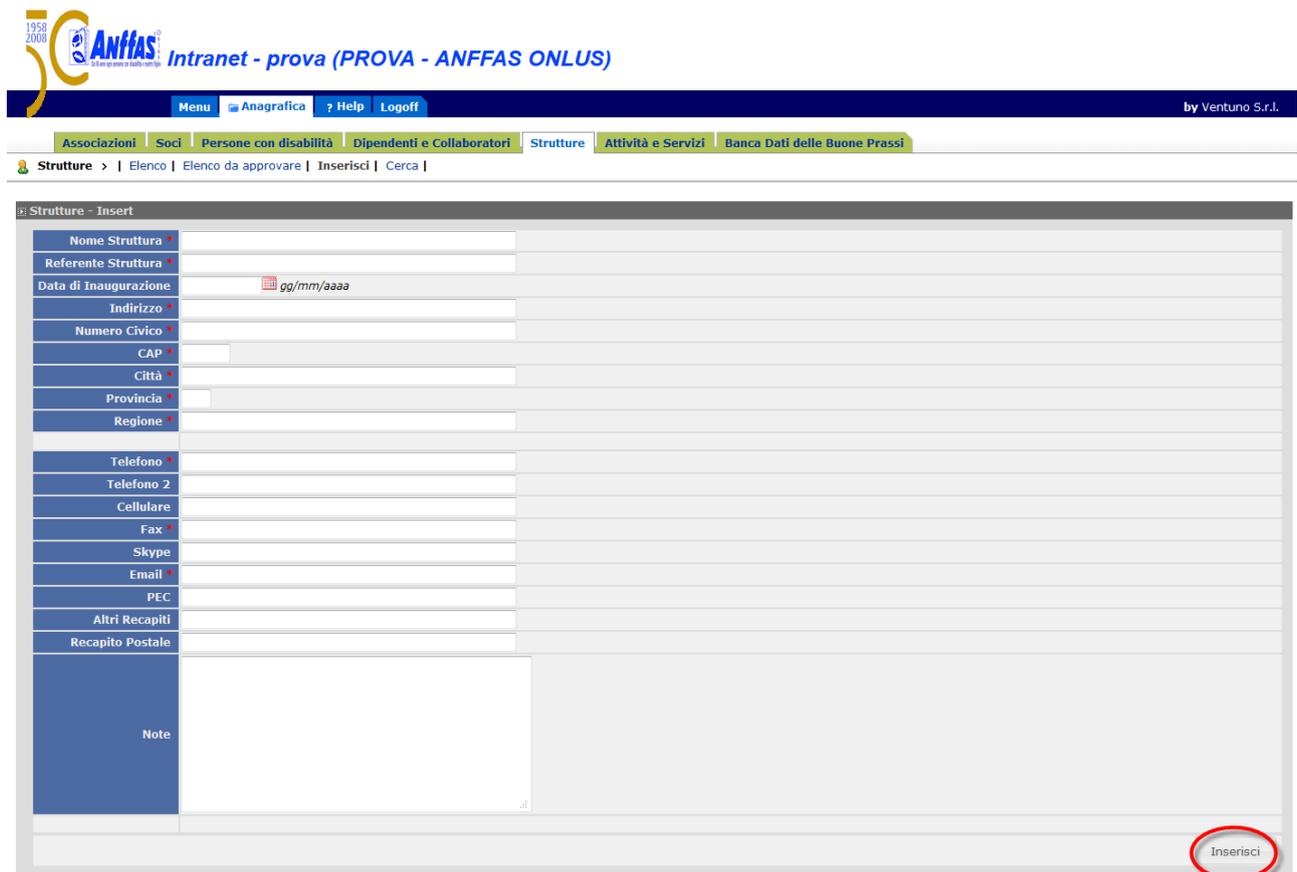
LOCAZIONE: 1

1 Strutture - Pagine 1

ID StruttureOLD	Nome Struttura	Referente Struttura	Telefono	Fax	Email	PEC
18	STRUTTURA PROVA1	PROVA2	0637373737	0657575757	PROVA2@GMAIL.COM	

Cliccando il pulsante **Inserisci**, comparirà la scheda relativa all'inserimento di una nuova struttura con i campi vuoti che verranno compilati, tenendo presente l'obbligatorietà del caricamento dei campi evidenziati con un asterisco rosso e controllando la correttezza di ogni singolo dato.

L'accettazione del nuovo inserimento, una volta terminato il caricamento corretto dei dati, avviene cliccando il tasto **Inserisci**.



1958 2008 ANFFAS Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

Strutture > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca |

Strutture - Insert

Nome Struttura *

Referente Struttura *

Data di Inaugurazione  gg/mm/aaaa

Indirizzo *

Numero Civico *

CAP *

Città *

Provincia *

Regione *

Telefono *

Telefono 2

Cellulare

Fax *

Skype

Email *

PEC

Altri Recapiti

Recapito Postale

Note

Inserisci

Time Elapsed: 26.3282635868207 ms.

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Cliccando il pulsante **Cerca**, comparirà una scheda completa di campi vuoti dai quali si può ricercare in modo rapido la struttura interessata presente in **Elenco** compilando uno o più campi presenti.

Dopo aver compilato i campi necessari, la ricerca avviene cliccando sul tasto **Cerca**.

The screenshot shows the 'Strutture - Search' form in the ANFFAS Intranet. The form contains various input fields for searching structures, including:

- ID StruttureOLD
- Nome Struttura
- Referente Struttura
- Data di Inaugurazione: Data esatta (gg/mm/aaaa) and Range di date (gg/mm/aaaa)
- Indirizzo
- Numero Civico
- CAP
- Città
- Provincia
- Regione
- Telefono
- Telefono 2
- Cellulare
- Fax
- Skype
- Email
- PEC
- Altri Recapiti
- Recapito Postale

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Cancella i dati' and 'Cerca'. The 'Cerca' button is circled in red.

Cliccando il tasto **Esporta Excel**, si aprirà un finestra al centro dello schermo in cui Vi verrà chiesto di salvare o aprire un file in formato excel contenente tutti i dati delle schede relative alle strutture presenti in **Elenco**.

The screenshot shows the 'Elenco Strutture' page with an 'Esporta Excel' dialog box open. The dialog box displays the following information:

- Apertura di ANFFAS-Strutture_20130802_2_16_14
- È stato scelto di aprire:
- ANFFAS-Strutture_20130802_2_16_14
- che è un: Foglio di lavoro di Microsoft Office Excel 97-2003
- da: http://localintranet.anffas.net
- Che cosa deve fare Firefox con questo file?
- Apirlo con: Microsoft Office Excel (predefinita)
- Salva file
- Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo.

The background shows a table with the following data:

ID StruttureOLD	Nome Struttura	Referente Struttura
17	STRUTTURA PROVA	PROVA1
18	STRUTTURA PROVA1	PROVA2

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

ATTIVITA' E SERVIZI

Una volta cliccato il tasto "Anagrafica", la sesta Area elencata che troverete è relativa alle "Attività e servizi".

In questa area vengono raccolti i dati relativi ai servizi ed attività svolte da tutte le strutture associative e riguardanti la tipologia, le persone alle quali si rivolge, il personale dipendente, e le relative rette (per "retta media" si intende l'importo medio riconosciuto in base alle varie classificazioni di gravità o comunque rispetto al parametro utilizzato per la diversificazione della retta - es. Attività Ambulatoriale - retta A – euro 100,00, retta B euro 50,00 – importo medio da inserire euro 75,00), suddivisa in base alle varie fasce di contribuzione (Asl/Ente locale/Famiglia), etc.

Di seguito si descrivono le funzionalità relative a tale Area.

N.B. Prima di inserire un'attività e/o un servizio è necessario aver inserito, nell'apposita macroarea, almeno una struttura (intese come sedi fisiche che ospitano uffici, attività e servizi di qualunque tipo).

Cliccando il pulsante **Elenco**, comparirà l'elenco aggiornato delle attività e servizi.

ID	Struttura Collegata	Tipo Attività/Servizio Collegato	Tipologia di Accredimento	Nome Attività/Servizio	Referente Attività/Servizio	Totale Persone con disabilità inserite	Totale Personale impiegato	Totale retta
15	STRUTTURA PROVA	ATTIVITA' DIURNA	SOCIALE	ATTIVITA' PROVA	PROVA1	10	0	EUR 6.000,00
16	STRUTTURA PROVA1	SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE	SOCIALE	ATTIVITA' PROVA2	PROVA2	5	0	EUR 8.000,00

Cliccando sul nome dell'Attività/Servizio presente nell'elenco, comparirà la scheda della stessa con ogni singolo dato che potrà essere aggiornato e variato cliccando il tasto **Modifica**, tenendo presente l'obbligatorietà del caricamento dei campi evidenziati con un asterisco rosso e controllando la correttezza di ogni singolo dato.

ID	Struttura Collegata	Tipo Attività/Servizio Collegato	Tipologia di Accredimento	Nome Attività/Servizio	Referente Attività/Servizio	Totale Persone con disabilità inserite	Totale Personale impiegato	Totale retta
15	STRUTTURA PROVA	ATTIVITA' DIURNA	SOCIALE	ATTIVITA' PROVA	PROVA1	10	0	EUR 6.000,00
16	STRUTTURA PROVA1	SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE	SOCIALE	ATTIVITA' PROVA2	PROVA2	5	0	EUR 8.000,00

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA



Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica Help Logout by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

Servizi > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca |

Servizi - Details

ID: 16

Struttura Collegata: STRUTTURA PROVA1

Selezionare un'attività o un Servizio

Tipo Attività/Servizio Collegato: SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE

Tipologia di Accredittamento: SOCIALE

Nome Attività/Servizio: ATTIVITA' PROVA2

Descrizione Attività/Servizio: PROVA2

Referente Attività/Servizio: PROVA2

Indicazione numerica, per fasce d'età, delle persone con disabilità inserite nelle attività/Servizio

Età 0/14: 1

Età 15/18: 1

Età 19/50: 1

Età 51/65: 1

Età oltre 65: 1

Totale Persone con disabilità inserite: 5

Modalità di inserimento nel Servizio della persona con disabilità:

Eventuali liste d'attesa:

Tempo medio di inserimento (in giorni):

Indicazione numerica del personale impiegato nelle attività/Servizio per categoria contrattuale del CCNL ANFFAS Onlus

A1 - 0 -	A2 - 0 -	A3 - 0 -	A4 - 0 -	A5 - 0 -	A6 - 0 -
B1 - 0 -	B2 - 0 -	B3 - 0 -	B4 - 0 -	B5 - 0 -	B6 - 0 -
C1 - 0 -	C2 - 0 -	C3 - 0 -	C4 - 0 -	C5 - 0 -	C6 - 0 -
D1 - 0 -	D2 - 0 -	D3 - 0 -	D4 - 0 -	D5 - 0 -	D6 - 0 -
E1 - 0 -	E2 - 0 -	E3 - 0 -	E4 - 0 -	E5 - 0 -	E6 - 0 -
F1 - 0 -	F2 - 0 -	F3 - 0 -	F4 - 0 -	F5 - 0 -	F6 - 0 -
Totale personale impiegato: 0					

Ripartizione per soggetti della retta

Retta a carico della ASL: EUR 2.000,00

Retta a carico dell'Ente Locale: EUR 2.000,00

Retta a carico della famiglia: EUR 2.000,00

Altro: EUR 2.000,00

Totale retta: EUR 8.000,00

Documentazione Rette:
 Manca il file D:_clienti_newintranet.anffas.net\ADMIN\did\files\Documentazione_Servizi\16\Servizio_16_DocumentazioneRette.pdf
 Inserisci File

Vario:
 Manca il file D:_clienti_newintranet.anffas.net\ADMIN\did\files\Documentazione_Servizi\16\Servizio_16_Varie.pdf
 Inserisci File

Torna all'Elenco **Modifica**

Time Elapsed: 1994.074936202319 ms.

L'accettazione delle modifiche, una volta terminato l'aggiornamento, avviene cliccando nuovamente il tasto **Modifica**.

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Solo una volta che l'attività/servizio saranno creati, sarà possibile, rientrando in tale scheda, allegare dei documenti relativi alle rette di cui si è inserito l'importo.

Per inserire i documenti basta cliccare sul tasto **Inserisci File**.



Menu Anagrafica Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

Servizi > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca |

Servizi - Details

ID 16

Struttura Collegata STRUTTURA PROVA1

Selezionare un'attività o un Servizio

Tipo Attività/Servizio Collegato SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE

Tipologia di Accreditamento SOCIALE

Nome Attività/Servizio ATTIVITA' PROVA2

Descrizione Attività/Servizio PROVA2

Referente Attività/Servizio PROVA2

Indicazione numerica, per fasce d'età, delle persone con disabilità inserite nelle attività/Servizio

Età 0/14 1

Età 15/18 1

Età 19/50 1

Età 51/65 1

Età oltre 65 1

Totale Persone con disabilità inserite 5

Modalità di inserimento nel Servizio della persona con disabilità

Eventuali liste d'attesa X

Tempo medio di inserimento (in giorni)

Indicazione numerica del personale impiegato nelle attività/Servizio per categoria contrattuale del CCNL ANFFAS Onlus

A1 - 0 -	A2 - 0 -	A3 - 0 -	A4 - 0 -	A5 - 0 -	A6 - 0 -
B1 - 0 -	B2 - 0 -	B3 - 0 -	B4 - 0 -	B5 - 0 -	B6 - 0 -
C1 - 0 -	C2 - 0 -	C3 - 0 -	C4 - 0 -	C5 - 0 -	C6 - 0 -
D1 - 0 -	D2 - 0 -	D3 - 0 -	D4 - 0 -	D5 - 0 -	D6 - 0 -
E1 - 0 -	E2 - 0 -	E3 - 0 -	E4 - 0 -	E5 - 0 -	E6 - 0 -
F1 - 0 -	F2 - 0 -	F3 - 0 -	F4 - 0 -	F5 - 0 -	F6 - 0 -

Totale personale impiegato: 0

Ripartizione per soggetti della retta

Retta a carico della ASI EUR 2.000,00

Retta a carico dell'Ente Locale EUR 2.000,00

Retta a carico della famiglia EUR 2.000,00

Altro EUR 2.000,00

Totale retta EUR 8.000,00

Documentazione Rette Manca il file D:_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\dl\files\Documentazione_Servizi\16\Servizio_16_DocumentazioneRette.pdf
Inserisci File

Varie Manca il file D:_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\dl\files\Documentazione_Servizi\16\Servizio_16_Varie.pdf
Inserisci File

Torna all'Elenco Modifica

Time Elapsed: 109.659117044148 ms.

Cliccando il pulsante **Elenco da approvare**, comparirà l'elenco delle attività e dei servizi da Voi modificati, in attesa dell'approvazione degli uffici della Sede Nazionale.



Menu Anagrafica Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

Servizi > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

Risultato ricerca Servizi

Seleziona un Tipo Attività/Servizio per filtrare

ATTIVITA' DIURNA: 1

1 Servizi - Pagina 1

ID	Struttura Collegata	Tipo Attività/Servizio Collegato	Tipologia di Accreditamento	Nome Attività/Servizio	Referente Attività/Servizio	Totale Persone con disabilità inserite	Totale Personale impiegato	Totale retta
15	STRUTTURA PROVA	ATTIVITA' DIURNA	SOCIALE	ATTIVITA' PROVA	PROVA1	10	0	EUR 6.000,00

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Cliccando il pulsante **Inserisci**, comparirà la scheda relativa all'inserimento di una nuova attività/servizio con i campi vuoti che verranno compilati, tenendo presente l'obbligatorietà del caricamento dei campi evidenziati con un asterisco rosso e controllando la correttezza di ogni singolo dato.

L'accettazione del nuovo inserimento, una volta terminato il caricamento corretto dei dati, avviene cliccando il tasto **Inserisci**.

1958 2008 ANFFAS Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

Servizi > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca |

Servizi - Insert

Struttura Collegata:

Selezionare un'attività o un Servizio

Tipo Attività/Servizio Collegato:

Tipologia di Accreditamento:

Nome Attività/Servizio:

Descrizione Attività/Servizio:

Referente Attività/Servizio:

Indicazione numerica, per fasce d'età, delle persone con disabilità inserite nelle attività/Servizio

Età 0/14	<input type="text"/>
Età 15/18	<input type="text"/>
Età 19/50	<input type="text"/>
Età 51/65	<input type="text"/>
Età oltre 65	<input type="text"/>
Totale Persone con disabilità inserite	<input type="text"/>

Modalità di inserimento nel Servizio della persona con disabilità:

Eventuali liste d'attesa:

Tempo medio di inserimento (in giorni):

Indicazione numerica del personale impiegato nelle attività/Servizio per categoria contrattuale del CCNL ANFFAS Onlus

A1	<input type="text"/>	A2	<input type="text"/>	A3	<input type="text"/>	A4	<input type="text"/>	A5	<input type="text"/>	A6	<input type="text"/>
B1	<input type="text"/>	B2	<input type="text"/>	B3	<input type="text"/>	B4	<input type="text"/>	B5	<input type="text"/>	B6	<input type="text"/>
C1	<input type="text"/>	C2	<input type="text"/>	C3	<input type="text"/>	C4	<input type="text"/>	C5	<input type="text"/>	C6	<input type="text"/>
D1	<input type="text"/>	D2	<input type="text"/>	D3	<input type="text"/>	D4	<input type="text"/>	D5	<input type="text"/>	D6	<input type="text"/>
E1	<input type="text"/>	E2	<input type="text"/>	E3	<input type="text"/>	E4	<input type="text"/>	E5	<input type="text"/>	E6	<input type="text"/>
F1	<input type="text"/>	F2	<input type="text"/>	F3	<input type="text"/>	F4	<input type="text"/>	F5	<input type="text"/>	F6	<input type="text"/>
Totale personale impiegato: <input type="text"/>											

Ripartizione per soggetti della retta

Retta a carico della ASI	<input type="text"/>
Retta a carico dell'Ente Locale	<input type="text"/>
Retta a carico della famiglia	<input type="text"/>
Altro	<input type="text"/>
Totale retta	<input type="text"/>

Inserisci

Time Elapsed: 212.928633568322 ms.

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Cliccando il pulsante **Cerca**, comparirà una scheda completa di campi vuoti dai quali si può ricercare in modo rapido l'attività/servizio interessata/o presente in **Elenco** compilando uno o più campi presenti.

Dopo aver compilato i campi necessari, la ricerca avviene cliccando sul tasto **Cerca**.

1958 2008 ANFFAS Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica ? Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

Servizi > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca |

Servizi - Search

ID

Struttura Collegata

Selezionare un'attività o un Servizio

Tipo Attività/Servizio Collegato

Tipologia di Accreditamento

Nome Attività/Servizio

Referente Attività/Servizio

Indicazione numerica, per fasce d'età, delle persone con disabilità inserite nelle attività/Servizio

Età 0/14

Età 15/18

Età 19/50

Età 51/65

Età oltre 65

Totale Persone con disabilità inserite

Eventuali liste d'attesa tutti

Tempo medio di inserimento (in giorni)

Indicazione numerica del personale impiegato nelle attività/Servizio per categoria contrattuale del CCNL ANFFAS Onlus

Ripartizione per soggetti della retta

Retta a carico della ASL

Retta a carico dell'Ente Locale

Retta a carico della famiglia

Altro

Totale retta

Time Elapsed: 144.882713864207 ms.

Cancel i dati **Cerca**

Cliccando il tasto **Esporta Excel**, si aprirà un finestra al centro dello schermo in cui Vi verrà chiesto di salvare o aprire un file in formato excel contenente tutti i dati delle schede relative alle attività e servizi presenti in **Elenco**.

1958 2008 ANFFAS Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica ? Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

Servizi > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

Elenco Servizi

Seleziona un Tipo Attività/Servizio per filtrare

ATTIVITA' DIURNA: 1 SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE: 1

2 Servizi - Pagina 1

ID	Struttura Collegata	Tipo Attività/Servizio Collegato	Tipologia di Accreditamento	Nome Attività/Servizio	Totale Personale impiegato	Totale retta
15	STRUTTURA PROVA	ATTIVITA' DIURNA	SOCIALE	ATTIVITA' PROVA		EUR 6.000,00
16	STRUTTURA PROVA1	SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE	SOCIALE	ATTIVITA' PROVA2		EUR 8.000,00

Time Elapsed: 193.510564471776 ms.

Apertura di ANFFAS-Servizi_20130805_2_50_42

È stato scelto di aprire:

ANFFAS-Servizi_20130805_2_50_42
che è un: Foglio di lavoro di Microsoft Office Excel 97-2003
da: http://localintranet.anffas.net

Che cosa deve fare Firefox con questo file?

Apirlo con Microsoft Office Excel (predefinita)

Salva file

Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo.

OK Annulla

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

BANCA DATI DELLE BUONE PRASSI

Una volta cliccato il tasto “Anagrafica”, la settima Area elencata che troverete è relativa alle “Banca Dati delle Buone Prassi”.

In questa area vengono raccolte quelle che le strutture associative ritengono essere buone prassi (progetti, attività, servizi di particolare importanza o innovativi) da condividere con la nostra rete. Ciascuna struttura associativa potrà qui inserire le proprie buone prassi e consultare quelle inserite dalle altre strutture associative.

Di seguito si descrivono le funzionalità relative a tale Area.

Cliccando il pulsante **Elenco**, comparirà l’elenco aggiornato delle buone prassi dell’intera struttura Anffas Onlus, comprese quelle relative alla propria struttura associativa.

1958 2008 **Anffas** Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

BancaDatiBuonePrassi > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

Elenco BancaDatiBuonePrassi

Selezione un'Associazione per filtrare Selezione una Categoria per filtrare

ARTE E CULTURA: 2 AUTONOMIA: 6 DOPO DI NOI E VITA INDIPENDENTE: 1 ETA' EVOLUTIVA: 1 FAMIGLIE - FRATELLI E SORELLE: 1

11 BancaDatiBuonePrassi - Pagine 1

ID	Associazione Collegata	Nome Buona Prassi	Categoria	Cognome	Nome	Telefono	Email
8	"PUNTO D'INCONTRO SERVIZI" SOC. COOP. SOCIALE A.R.L.	1	AUTONOMIA	1	1	1	1@1.IT
9	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	2@2.IT	AUTONOMIA	2	2	2	2@2.IT
10	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	3	AUTONOMIA	3	3	3	3@3.IT
11	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	4	FAMIGLIE - FRATELLI E SORELLE	4	4	4	4@4.IT
12	ABBIATEGRASSO - ANFFAS ONLUS	5	ARTE E CULTURA	5	5	5	5@5.IT
5	ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI 3	ETA' EVOLUTIVA	COGNOME REFERENTE 3	NOME REFERENTE 2	060606 2	REFERENTE@EMAIL.COM 3
13	ABBIATEGRASSO - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI DI ABBIATEGRASSO	AUTONOMIA	PALLINO	PINCO	EWREW	EMAIL@EMAIL.COM
6	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI NUOVA	DOPO DI NOI E VITA INDIPENDENTE	COGNOME REFERENTE NUOVA	NOME REFERENTE NUOVA	ASDASDAD	AODSMSAD@EMAIL.IT
7	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI NUOVA1	AUTONOMIA	COGNOME REFERENTE	NOME REFERENTE	ASAD	ASDSA@EMAIL.COM
14	PROVA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI1	AUTONOMIA	PROVA1	PROVA2	010101010101	PROVA@GMAIL.COM
15	PROVA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI2	ARTE E CULTURA	PROVA2	PROVA2	817891239	PROVA2@GMAIL.COM

Torna ai risultati dell'Ultima Ricerca

Qui vi è anche la possibilità di visualizzare le Buone Prassi relative ad ogni singola struttura associativa selezionando la stessa dal menu a tendina in alto nella pagina oppure di visualizzarle per categoria selezionandole dal menu a tendina in alto nella pagina.

1958 2008 **Anffas** Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

BancaDatiBuonePrassi > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

Elenco BancaDatiBuonePrassi

Selezione un'Associazione per filtrare Selezione una Categoria per filtrare

ARTE E CULTURA: 2 **AUTONOMIA: 6** DOPO DI NOI E VITA INDIPENDENTE: 1 ETA' EVOLUTIVA: 1 FAMIGLIE - FRATELLI E SORELLE: 1

11 BancaDatiBuonePrassi - Pagine 1

ID	Associazione Collegata	Nome Buona Prassi	Categoria	Cognome	Nome	Telefono	Email
8	"PUNTO D'INCONTRO SERVIZI" SOC. COOP. SOCIALE A.R.L.	1	AUTONOMIA	1	1	1	1@1.IT
9	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	2@2.IT	AUTONOMIA	2	2	2	2@2.IT
10	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	3	AUTONOMIA	3	3	3	3@3.IT
11	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	4	FAMIGLIE - FRATELLI E SORELLE	4	4	4	4@4.IT
12	ABBIATEGRASSO - ANFFAS ONLUS	5	ARTE E CULTURA	5	5	5	5@5.IT
5	ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI 3	ETA' EVOLUTIVA	COGNOME REFERENTE 3	NOME REFERENTE 2	060606 2	REFERENTE@EMAIL.COM 3
13	ABBIATEGRASSO - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI DI ABBIATEGRASSO	AUTONOMIA	PALLINO	PINCO	EWREW	EMAIL@EMAIL.COM
6	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI NUOVA	DOPO DI NOI E VITA INDIPENDENTE	COGNOME REFERENTE NUOVA	NOME REFERENTE NUOVA	ASDASDAD	AODSMSAD@EMAIL.IT
7	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI NUOVA1	AUTONOMIA	COGNOME REFERENTE	NOME REFERENTE	ASAD	ASDSA@EMAIL.COM
14	PROVA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI1	AUTONOMIA	PROVA1	PROVA2	010101010101	PROVA@GMAIL.COM
15	PROVA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI2	ARTE E CULTURA	PROVA2	PROVA2	817891239	PROVA2@GMAIL.COM

Torna ai risultati dell'Ultima Ricerca

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Menu Anagrafica Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

BancaDatiBuonePrassi > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

Elenco BancaDatiBuonePrassi

Selezione un'Associazione per filtrare Selezione una Categoria per filtrare

ARTE E CULTURA: 2 AUTONOMIA: 6 DOPO DI NOI E VITA INDIPENDENTE: 1 ETA' EVOLUTIVA: 1 FAMIGLIE - FRATELLI E SORELLE: 1

11 BancaDatiBuonePrassi - Pagina 1

ID	Associazione Collegata	Nome Buona Prassi	Categoria	Cognome	Nome	Telefono	Email
8	"PUNTO D'INCONTRO SERVIZI" SOC. COOP. SOCIALE A.R.L.	1	AUTONOMIA	1	1	1	1@1.IT
9	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	2@2.IT	AUTONOMIA	2	2	2	2@2.IT
10	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	3	AUTONOMIA	3	3	3	3@3.IT
11	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	4	FAMIGLIE - FRATELLI E SORELLE	4	4	4	4@4.IT
12	ABBIATEGRASSO - ANFFAS ONLUS	5	ARTE E CULTURA	5	5	5	5@5.IT
5	ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI 3	ETA' EVOLUTIVA	COGNOME REFERENTE 3	NOME REFERENTE 2	060606 2	REFERENTE@EMAIL.COM 3
13	ABBIATEGRASSO - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI DI ABBIATEGRASSO	AUTONOMIA	PALLINO	PINCO	EWREW	EMAIL@EMAIL.COM
6	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI NUOVA	DOPO DI NOI E VITA INDIPENDENTE	COGNOME REFERENTE NUOVA	NOME REFERENTE NUOVA	ASDASDAD	AODSMSAD@EMAIL.IT
7	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI NUOVA1	AUTONOMIA	COGNOME REFERENTE	NOME REFERENTE	ASAD	ASDSA@EMAIL.COM
14	PROVA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI1	AUTONOMIA	PROVA1	PROVA2	0101010101	PROVA@GMAIL.COM
15	PROVA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI2	ARTE E CULTURA	PROVA2	PROVA2	817891239	PROVA2@GMAIL.COM

Torna ai risultati dell'ultima Ricerca

Solamente le schede delle Buone Prassi della propria struttura associativa possono essere modificate cliccando sul **Nome Buona Prassi**, mentre le altre schede potranno essere solamente visualizzate.

Menu Anagrafica Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

BancaDatiBuonePrassi > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

Risultato ricerca BancaDatiBuonePrassi

PROVA - ANFFAS ONLUS Selezione una Categoria per filtrare

ARTE E CULTURA: 1 AUTONOMIA: 1

2 BancaDatiBuonePrassi - Pagina 1

ID	Associazione Collegata	Nome Buona Prassi	Categoria	Cognome	Nome	Telefono	Email
14	PROVA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI1	AUTONOMIA	PROVA1	PROVA2	0101010101	PROVA@GMAIL.COM
15	PROVA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI2	ARTE E CULTURA	PROVA2	PROVA2	817891239	PROVA2@GMAIL.COM

Cliccando sul **Nome Buona Prassi** presente nell'elenco, comparirà la scheda della stessa con ogni singolo dato che potrà essere aggiornato e variato cliccando il tasto **Modifica**, tenendo presente l'obbligatorietà del caricamento dei campi evidenziati con un asterisco rosso e controllando la correttezza di ogni singolo dato.

Menu Anagrafica Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

BancaDatiBuonePrassi > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca |

BancaDatiBuonePrassi - Details

ID	14
Associazione Collegata	PROVA - ANFFAS ONLUS
Nome Buona Prassi	BUONA PRASSI1
Categoria	AUTONOMIA
Descrizione sintetica attività	PROVA1
Descrizione completa attività	Manca il file D:_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\dld\files\Buone_Prassi\Buone_Prassi_14.pdf Inserisci File
Dettaglio referente	
Cognome	PROVA1
Nome	PROVA2
Indirizzo	
Numero civico	
CAP	
Città	ROMA
Provincia	RM
Regione	LAZIO
Telefono	0101010101
Email	PROVA@GMAIL.COM
Finanziatore/i	

Torna all'Elenco **Modifica**

Torna ai risultati dell'ultima Ricerca

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

L'accettazione delle modifiche, una volta terminato l'aggiornamento, avviene cliccando nuovamente il tasto **Modifica**.

Solo una volta che la buona prassi sarà creata, sarà possibile, rientrando in tale scheda, allegare la documentazione completa della Buona Prassi censita.

Per inserire i documenti basta cliccare sul tasto **Inserisci File**.

ANFFAS Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Strutture Associate Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

BancaDatiBuonePrassi > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca |

BancaDatiBuonePrassi - Details

ID	3
Struttura Associativa Collegata	PROVA - ANFFAS ONLUS
Nome Buona Prassi	BUONA PRASSI2
Categoria	INCLUSIONE SOCIALE
Descrizione sintetica attività	OK X
Descrizione completa attività	Monca: F:_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\dld\files\Buone_Prassi\Buone_Prassi_3.pdf
	Inserisci File
	Dettaglio referente
Cognome	ROSSI
Nome	ANDRE
Indirizzo	
Numero civico	
CAP	
Città	ROMA
Provincia	RM
Regione	LAZIO
Telefono	9281789738783
Email	PROVA@GMAIL.COM
Finanziatore/i	

Torna all'Elenco Modifica

Time Elapsed: 85.5016649167542 ms.

Cliccando il pulsante **Elenco da approvare**, comparirà l'elenco delle Buone Prassi da Voi modificate, in attesa dell'approvazione degli uffici della Sede Nazionale.

ANFFAS Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

BancaDatiBuonePrassi > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

Risultato ricerca BancaDatiBuonePrassi

Selezione un'Associazione per filtrare Selezione una Categoria per filtrare

AUTONOMIA: 1

1 BancaDatiBuonePrassi - Pagina 1

ID	Associazione Collegata	Nome Buona Prassi	Categoria	Cognome	Nome	Telefono	Email
14	PROVA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI1	AUTONOMIA	PROVA1	PROVA2	010101010101	PROVA@GMAIL.COM

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Cliccando il pulsante **Inserisci**, comparirà la scheda relativa all'inserimento di una nuova Buona Prassi con i campi vuoti che verranno compilati, tenendo presente l'obbligatorietà del caricamento dei campi evidenziati con un asterisco rosso e controllando la correttezza di ogni singolo dato.

N.B.: Per ogni struttura associativa il limite massimo di inserimento è di n. 3 Buone Prassi.

L'accettazione del nuovo inserimento, una volta terminato il caricamento corretto dei dati, avviene cliccando il tasto **Inserisci**.

The screenshot shows the 'BancaDatiBuonePrassi - Insert' form. It features a header with the ANFFAS logo and navigation links. The form includes several sections: 'Associazione Collegata', 'Nome Buona Prassi', 'Categoria', 'Descrizione sintetica attività', 'Dettaglio referente' (with fields for Cognome, Nome, Indirizzo, Numero civico, CAP, Città, Provincia, Regione, Telefono, Email), and 'Finanziatore/i'. A red circle highlights the 'Inserisci' button at the bottom right. The page footer shows 'Time Elapsed: 642.819219039048 ms.'

Cliccando il pulsante **Cerca**, comparirà una scheda completa di campi vuoti dai quali si può ricercare in modo rapido la Buona Prassi interessata presente in **Elenco** compilando uno o più campi presenti.

Dopo aver compilato i campi necessari, la ricerca avviene cliccando sul tasto **Cerca**.

The screenshot shows the 'BancaDatiBuonePrassi - Search' form. It features the same header as the 'Insert' form. The search form includes fields for 'ID', 'Associazione Collegata', 'Nome Buona Prassi', 'Categoria', 'Descrizione sintetica attività', 'Dettaglio referente' (with fields for Cognome, Nome, Indirizzo, Numero civico, CAP, Città, Provincia, Regione, Telefono, Email), and 'Finanziatore/i'. A red circle highlights the 'Cerca' button at the bottom right. The page footer shows 'Time Elapsed: 480.821918904055 ms.'

NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Cliccando il tasto **Esporta Excel**, si aprirà un finestra al centro dello schermo in cui Vi verrà chiesto di salvare o aprire un file in formato excel contenente tutti i dati delle schede relative alle Buone Prassi presenti in **Elenco**.



Menu Anagrafica ? Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

BancaDatiBuonePrassi > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

Elenco BancaDatiBuonePrassi

Seleziona un'Associazione per filtrare Seleziona una Categoria per filtrare

ARTE E CULTURA: 2 AUTONOMIA: 6 DOPO DI NOI E VITA INDIPENDENTE: 1 ETA' EVOLUTIVA: 1 FAMIGLIE - FRATELLI E SORELLE: 1

11 BancaDatiBuonePrassi - Pagine 1

ID	Associazione Collegata	Nome Buona Prassi	Categoria
8	""PUNTO D'INCONTRO SERVIZI"" SOC. COOP. SOCIALE A.R.L.	1	AUTONOMIA
9	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	2@2.IT	AUTONOMIA
10	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	3	AUTONOMIA
11	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	4	FAMIGLIE - FRATELLI E SORELLE
12	ABBIATEGRASSO - ANFFAS ONLUS	5	ARTE E CULTURA
5	ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI 3	ETA' EVOLUTIVA
13	ABBIATEGRASSO - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI DI ABBIATEGRASSO	AUTONOMIA
6	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI NUOVA	DOPO DI NOI E VITA INDIPENDENTE
7	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI NUOVA1	AUTONOMIA
14	PROVA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI1	AUTONOMIA
15	PROVA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI2	ARTE E CULTURA

Apertura di ANFFAS-BancaDatiBuonePrassi_20130802_13.40.58.xls

È stato scelto di aprire:

ANFFAS-BancaDatiBuonePrassi_20130802_13.40.58.xls
che è un: Foglio di lavoro di Microsoft Office Excel 97-2003
da: http://localintranet.anffas.net

Che cosa deve fare Firefox con questo file?

Apriilo con Microsoft Office Excel (predefinita)

Salva file

Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo.

OK Annulla